

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:

главный врач

областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения

«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская/**
«08» августа 2018 года

Реестровый номер **№ 7-РЭФ/2018**

Документация

по проведению редукциона в электронной форме
на право заключения договора

на поставку канцелярских принадлежностей

**г. Усть-Илимск
2018 г.**

Содержание

ЧАСТЬ I . РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	3
Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме	3
Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме.....	3
Раздел 3. Техническое задание	10
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	13
ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	18
Раздел 1. Термины и определения.....	18
Раздел 2. Общие положения.....	18
Раздел 3. Подготовка заявки на участие в электронном редукционе	19
Раздел 4. Подача заявки на участие в редукционе в электронной форме	19
Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения	20
редукциона в электронной форме	20
Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие редукциона	20
в электронной форме	20
Раздел 7. Порядок проведения редукциона в электронной форме	20
Раздел 8. Заключение договора по результатам	21
редукциона в электронной форме	21
Раздел 9. Обеспечение исполнения договора.....	22
Раздел 10. Урегулирование споров	23
ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	24
ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	28

ЧАСТЬ I. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в редукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте редукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об редукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», (далее Положение), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения редукциона в электронной форме» документации об редукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения редукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1. Общие сведения об редукционе в электронной форме		
1.1	Форма торгов	Редукцион в электронной форме
1.2	Оператор электронной площадки	Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер». Контактная информация: Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 1. Контактный телефон: +7 (800) 500-7-500 Факс: +7 (495) 733-97-03. Сибирский филиал («РТС-тендер») Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 29. Контактный телефон: +7 (3852) 200-787. Факс: +7 (3852) 220-712. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru
1.3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	www.rts-tender.ru
1.4	Наименование Заказчика, контактная информация	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактное лицо по техническому заданию: Зашихина Дарья Григорьевна тел. (39535) 6-60-20 сот. (950)118-00-55 medob@uigp2.ru Контактное лицо по договору: Поповская Наталья Павловна, Ахмедова Лариса Павловна тел. 8 (39535) 5-24-51, 5-12-70 E-mail: econom@uigp2.ru Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru
1.5	Предмет договора	Поставка канцелярских принадлежностей
1.6	Количество товара, работ, услуг	Приведено в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об редукционе в электронной форме.
1.7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об редукционе в электронной форме.

1.8	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)	<p>Требования к качеству поставляемого Товара: Весь Товар должен соответствовать системе сертификации продукции в Российской Федерации. Качество товара должно соответствовать условиям Договора, техническим условиям и подтверждаться необходимыми документами о качестве и безопасности, сертификаты соответствия, установленными для данного вида Товара. Поставка Товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (сертификаты соответствия). Поставляемый товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок годности поставляемого товара не менее установленного производителем.</p>								
1.9	Место поставки товара, выполнения работ и услуг	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.								
1.10	Условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ	<p>Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика. Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.</p>								
1.11	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	с момента заключения договора в течение 30 календарных дней								
1.12	Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редуцирования»)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Начальная (максимальная) цена договора, руб.</th> <th colspan="2">«Шаг редуцирования»</th> </tr> <tr> <th>от 0,5 %, руб.</th> <th>до 5 %, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>317 270,09</td> <td>1 586,51</td> <td>15 863,51</td> </tr> </tbody> </table> <p>«Шаг редуцирования» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.</p>	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг редуцирования»		от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.	317 270,09	1 586,51	15 863,51
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг редуцирования»									
	от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.								
317 270,09	1 586,51	15 863,51								
1.3	Обоснование начальной (максимальной) цены договора:	<p>Начальная (максимальная) цена договора (далее-НМЦК) сформирована в соответствии с п.9.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах. В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании трех коммерческих предложений, предоставленных поставщиками (часть V Обоснование начальной (максимальной) цены договора).</p>								
1.14	Источник финансирования заказа	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения								
1.15	Форма, сроки и порядок оплаты товара	<p>Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту оказанных услуг на основании счета, счет-фактуры, товарной накладной в течение 30 календарных дней, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара.</p>								
1.16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации								
1.17	Порядок применения официального курса	Оплата в иностранной валюте не допускается.								

	иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	
1.18	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	<p>Цена договора включает в себя стоимость товара, и другие обязательные платежи (затраты на упаковку, маркировку, доставку до склада, погрузочно-разгрузочные работы, подъем на необходимый этаж, расходы на перевозку, уплату налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей, включая таможенные платежи и сборы, а также прочие расходы Поставщика, связанные с поставкой товара) т.е. <u>цена договора является конечной.</u></p> <p><i>В соответствии с п. 21.13 Положения о закупке товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.</i></p> <p><i>Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.</i></p>
2. Требования к участникам закупки		
2.1	Участники закупки	<p>В редукционе в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.</p>
2.2	Единые требования к участникам закупки	<p>В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке,

		<p>установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
2.3	Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки	<p>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>

2.4	Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</p> <p>Участник закупки несет ответственность за представление достоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>В заявке должна быть указана (декларирована) участником закупки (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемого товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p>
2.5	Условия предоставления приоритета:	Условия предоставления приоритета: если победителем редуциона в электронной форме будет иностранное лицо, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
2.6	Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:	На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Подготовка заявки на участие в редуционе в электронной форме		
3.1	Требования к содержанию и составу заявки на участие в редуционе в электронной форме	<p>Участник закупки подает заявку на участие в редуционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно.</p> <p>1. Заявка на участие в редуционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:</p> <p>а) согласие участника закупки на поставку товара;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об редуционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара;</p> <p>в) указание (декларирование) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>г) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющихся предметом закупки</p> <p>2. Заявка на участие в редуционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения: (согласно части VI Приложения)</p> <p><u>Указанные документы не представляются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;</u></p> <p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редуционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке.</p> <p>Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в</p>

		<p>редукцион в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в редукцион либо признании заявки участника не соответствующей требованиям документации об редукцион.</p> <p>Участник закупки вправе подать только одну заявку.</p> <p>Участник закупки вправе подать заявку на участие в редукцион в электронной форме в любой момент с момента размещения на сайте электронной площадки извещения о проведении редукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об редукцион в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в редукцион в электронной форме.</p>
3.2	Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги	<p>Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги.</p> <p>Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.</p>
3.3	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ	не предусмотрено
4. Порядок проведения в редукциона в электронной форме		
4.1	Дата начала приема заявок на участие в редукцион в электронной форме:	09.08.2018 г.
4.2	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукцион в электронной форме:	17.08.2018 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.3	Дата рассмотрения заявок в редукцион в электронной форме:	20.08.2018г.
4.4	Дата проведения редукциона в электронной форме:	24.08.2018 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.5	Дата подведения итогов редукциона в электронной форме:	27.08.2018г.
4.6	Размер обеспечения заявки на участие в редукцион в электронной форме	1% начальной (максимальной) цены договора – 3 172,70 рублей
4.7	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об редукцион в электронной форме	<p>Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукцион.</p>
5. Заключение договора		
5.1	Срок заключения договора	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона.

		<p>Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику редуциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.</p>
5.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	Не установлено
5.3	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств в обеспечение договора	<p>Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: <u>Получатель:</u> Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181) <u>Банк получателя:</u> ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 р/сч: 40601810500003000002 <i>Назначение платежа:</i> - обеспечение исполнения договора. Назначение платежа: обеспечение исполнения договора.</p>

Раздел 3. Техническое задание

«Функциональные, количественные и качественные характеристики поставляемого товара»

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Требования к характеристикам (потребительским свойствам, качественным характеристикам товара)	Ед. изм.	Кол-во
1	Тетрадь общая	Формат А4. Количество листов: 96. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	550
2	Тетрадь общая	Формат А5. Количество листов: 48. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	500
3	Тетрадь	Формат А5. Количество листов: 18. Вид линовки: клетка. Обложка из картона. Крепление: скрепка.	шт	300
4	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: 15 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 18 м.	шт	250
5	Скотч	Клейкая лента, прозрачная. Ширина: от 48 до 50 мм, длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	880
6	Скотч	Клейкая лента, цвет: красный. Ширина: от 48 до 50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	48
7	Скотч	Клейкая лента, цвет: синий. Ширина: от 48 до 50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	48
8	Скотч	Клейкая лента, цвет: зеленый. Ширина: от 48 до 50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	48
9	Скотч	Клейкая лента, цвет: желтый. Ширина: от 48 до 50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	48
10	Скотч	Клейкая лента, цвет: оранжевый. Ширина: от 48 до 50 мм. Длина намотки в рулоне: не менее 66 м.	шт	48
11	Уголок пластиковый	Формат А4. Цветной. Материал: полипропилен прозрачный. Толщина: не менее 180 мкм. 5 разных цветов по 25 штук каждого.	шт	125
12	Папка-файл (мультифора)	Формат А4. Материал: полипропилен прозрачный, не менее 30 мкм. Наличие боковой перфорации. Количество в упаковке: не менее 100 шт.	упак	110
13	Папка-регистратор	Ширина корешка: 50 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	44
14	Папка-регистратор	Ширина корешка: от 70 до 80 мм. Формат: А4. Арочный механизм. Вместимость: не менее 350 листов. Материал: высококачественный картон, снаружи обтянут полипропиленовой пленкой, внутри бумажное покрытие. Наличие кармана на корешке.	шт	33
15	Короб архивный	Складной. Ширина корешка: от 10 до 12 см. Изготовлен из картона, снаружи покрыт бумвинилом. Фиксируется с помощью двух завязок. Внутренние стойки-упоры из гофрокартона.	шт	10
16	Папка-скоросшиватель	Формат А4. Материал: пластик. Верх прозрачный.	шт	550
17	Папка для бумаг «Дело №» с завязками	Формат А4. Материал: белый немелованный картон, плотность не менее 300 г/кв. м.	шт	400
18	Папка-обложка для бумаг «Дело №»	Формат А4. Белая, картонная, без завязок, без металлического скоросшивателя. Плотность не менее 260 г/кв. м.	шт	330
19	Папка-скоросшиватель для бумаг «Дело№»	Формат А4. Материал: белый картон, металлический скоросшиватель. Плотность не менее 400 г/кв. м. Вместимость не менее 150 листов стандартной плотности	шт	550
20	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 40 прозрачных вкладышей (файлов). Папка изготовлена из пластика.	шт	10
21	Папка файловая	Для хранения документов формата А4 без предварительной перфорации. Имеет 60 прозрачных вкладышей (файлов). Папка изготовлена из пластика.	шт	10
22	Скобы для степлера	Скобы № 10. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	200
23	Скобы для степлера	Скобы № 24/6. Материал: оцинкованная сталь. Количество в упаковке: не менее 1000 штук.	упак	250
24	Степлер	Тип используемых скоб: № 10, встроенный антистеплер,	шт	40

		металлический механизм. Скрепляет не менее 15 листов.		
25	Степлер	Тип используемых скоб: № 24/6, встроенный антистеплер, металлический механизм. Скрепляет не менее 25 листов.	шт	40
26	Антистеплер	Для удаления из бумаги скоб размерами № 10, № 24/6. Рабочий механизм – из металла, корпус – из пластика.	шт	11
27	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 50 мм. В упаковке не менее 50 штук.	упак	80
28	Скрепки канцелярские	Металлические. Длина: 28 мм. В упаковке не менее 100 штук.	упак	180
29	Ручка шариковая со стержнем	Многоразовая шариковая ручка эконом класса с синей пастой. Пишущий узел: не менее 0,5 мм. Сменный стержень длиной не менее 140 мм.	шт	1650
30	Стержень шариковый	Цвет чернил: синий. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	4000
31	Стержень шариковый	Цвет чернил: красный. Длина стержня: не менее 140 мм. Подходит к ручке шариковой со стержнем.	шт	110
32	Ручка гелевая со стержнем	Толщина линии письма: 0,5 мм. Цвет чернил: черный. Сменный стержень. Материал корпуса: пластик.	шт	220
33	Сменный стержень к гелевой ручке	Сменный стержень для ручки гелевой со стержнем. Цвет чернил: черный. Диаметр шара: не менее 0,5 мм.	шт	330
34	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,8 мм. Цвет: синий. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	200
35	Маркер перманентный	Экстра-тонкий. Для надписей на CD/DVD. Круглый наконечник. Пластиковый корпус. Толщина линии: не более 0,8 мм. Цвет: черный. Пишет на любой поверхности. Не растекается. Стойкие чернила. Колпачок соответствует цвету чернил.	шт	200
36	Маркер - выделитель текста	Для пометок на бумаге. Наконечник скошенный: толщина линии не менее 4 мм. Чернила на водной основе. Четыре ярких цвета (по 25 шт. каждого цвета).	шт	100
37	Карандаш простой	Чернографитный, заточенный. Твердость грифеля: НВ (твердо-мягкий). Материал корпуса: дерево. Длина: не менее 18 см.	шт	550
38	Точилка	Ручная точилка для карандашей. Длина: не менее 4 см.	шт	55
39	Ластик	Материал: полимер. Для стирания карандашных надписей любой твердости. Длина: не менее 4 см.	шт	200
40	Линейка	Длина: 30 см. Материал: пластик.	шт	70
41	Клей ПВА канцелярский жидкий	Упаковка: не менее 125 гр. Для склеивания бумаги, картона. Полностью готовый к употреблению, наносится на поверхность с помощью специального дозатора, имеющегося на упаковке. Жидкая консистенция.	шт	900
42	Клей-карандаш	Для склеивания бумаги и картона. Быстро сохнет, не деформирует бумагу. Вес: не менее 15 гр.	шт	600
43	Корректор (штрих)	Корректирующая жидкость. Объем: не менее 20 мл. Наличие кисточки. Состав: на спиртовой или на водной основе.	шт	550
44	Корректор ленточный	Корректирующая лента для исправления на бумаге. Ширина ленты: не менее 4 мм. Длина ленты: не менее 10 м и не более 20 м. Съёмный колпачок защищает от высыхания.	шт	100
45	Штемпельная краска	Для заправки штемпельных подушек. Цвет: фиолетовый. Объем: не менее 45 мл.	шт	33
46	Ножницы канцелярские	Длина: не менее 20 см. С пластиковыми ручками анатомической формы. Материал лезвий: нержавеющей сталь. Двухсторонняя заточка лезвий. Концы лезвий закруглены. Толщина лезвия: не менее 1,8 мм.	шт	110
47	Бумага для заметок с клейким краем	Клейкая бумага для заметок. Цветная: светлых тонов. Размер блока: не менее 75* 75 мм. В упаковке: не менее 100 листов. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м. После удаления бумаги на поверхности не остается следов клеевого состава.	упак	80

48	Бумага для записок с клейким краем	Клейкая бумага для записок. Цветная: светлых тонов. Размер блока: не менее 50* 75 мм. В упаковке: не менее 100 листов. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м. После удаления бумаги на поверхности не остается следов клеевого состава.	упак	80
49	Клейкие закладки бумажные (стикеры)	Материал: бумага. Длина одного стикера: не менее 45 мм. Ширина одного стикера: не менее 12 мм. В упаковке: не менее 4 разных цветов по 50 листов каждого цвета. Всего в упаковке: не менее 200 стикеров. Служат закладками в документах, легко удаляются, не оставляя следов и не повреждая бумагу.	упак	70
50	Зажим для бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 32 мм.	шт	155
51	Зажим для бумаг	Материал корпуса: металл. Длина: не менее 51 мм.	шт	100
52	Лоток для бумаг горизонтальный	3 секции. Горизонтальные. На металлических стержнях высотой 6 см. Материал: пластик. Узкая загрузка. Для бумаги формата А4.	шт	10
53	Лоток для бумаг вертикальный	Стойка-угол для бумаг формата А4. Материал: пластик. Вертикальный, неразборный. Ширина: не менее 90 мм. Без второго (низкого) торца.	шт	10
54	Калькулятор	Основные характеристики: Тип – калькулятор для персонального использования. Монохромный цифровой ЖК дисплей. Калькулятор - 12 разрядный, 2 ячейки памяти. Основные функции: смена знака +/-, двойной ноль, функции запоминания, процент, квадратный корень. Размеры: не менее 200x150 мм.	шт	18
55	Подушка для увлажнения пальцев	С глицериновым составом. Объем: не менее 20 гр.	шт	11
56	Дырокол	Количество пробиваемых листов: не менее 25. Диаметр пробиваемого отверстия: 5,5 мм. Расстояние между отверстиями: 8 см. Наличие линейки. Наличие контейнера для конфетти. Материал корпуса: металл.	шт	17
57	Резак для бумаги	Формат листов: А4. Тип резака: сабельный. Количество нарезаемых листов: не менее 10. Длина реза: не менее 310 мм. Разметка рабочей поверхности. Наличие эргономичной рукоятки. Наличие резиновых ножек. Гарантийный срок эксплуатации: не менее 1 года.	шт	3
58	Блок-куб	Блок бумажный для записей. Цвет: белый Размер листа: 9 x 9 см. Высота блока: не менее 9 см. Плотность бумаги: не менее 64 г/кв. м.	упак	60
59	Папка-конверт	Формат: А4. На кнопке. Материал: пластик. Толщина: не менее 0,18 мм. Вместимость: до 100 листов стандартной плотности. Загрузка: горизонтальная.	шт	50
60	Бумага для черчения	Формат: А4. Белая. Плотность: 180 г/кв. м. В упаковке: не менее 10 листов.	упак	34
61	Бумага	Бумага для машинописных работ, для записей. Единица измерения: упаковка (пачка не менее 500 листов). Плотность не менее 44 г/кв.м. Формат А4, размер: 210 мм x 297 мм.	упак	220
62	Маркер перманентный	Пластиковый корпус. Круглый наконечник. Толщина линии: не менее 3 мм. Цвет: черный. Пишет на любой поверхности.	шт	100
63	Маркер перманентный	Пластиковый корпус. Круглый наконечник. Толщина линии: не менее 3 мм. Цвет: красный. Пишет на любой поверхности.	шт	100

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____ на поставку канцелярских принадлежностей

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 2018 г

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Уставом, утвержденным министерством Иркутской области, в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола комиссии от _____ г. № ____, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Поставщик» обязуется по поручению «Заказчика» осуществить **поставку канцелярских принадлежностей**, (далее - Товар), по ценам и в количестве согласно Техническому заданию, являющемуся неотъемлемой частью Договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить Товар в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Сроки поставки Товара: с момента заключения договора, в течение 30 календарных дней.

1.3. Условия поставки Товара:

Доставка Товара осуществляется до места поставки силами Поставщика и за счет средств Поставщика.

Доставка Товара производится в рабочие дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Поставщик обязуется поставлять Заказчику Товар в упаковке (таре), которая бы обеспечивала сохранность груза от всякого рода повреждений при перевозке различными видами транспорта, с обозначением всех необходимых транспортных и специальных маркировок.

Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком.

1.4. Место поставки Товара: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, склад.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик:

-принимает Товар в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

-обеспечивает оплату поставляемого Товара в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора и передает (высылает) Поставщику подписанный заказчиком второй экземпляр накладной с синей печатью;

- в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Поставщика вправе требовать у него соответствующего возмещения;

-осуществляет контроль за исполнением настоящего Договора;

-определяет уполномоченными представителями по сопровождению исполнения настоящего Договора: [Защихина Дарья Григорьевна](#), тел. (39535) 6-60-20, сот. (950)118-00-55, medob@uigp2.ru

2.2. Поставщик:

-обязуется поставить Товар надлежащего качества и количества, в сроки, предусмотренные настоящим Договором;

-вправе получать оплату за Товар, поставленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора;

-обязуется передать совместно с Товаром в адрес Заказчика сопроводительную документацию (сертификаты или др. документы, подтверждающие качество, страну происхождения и/или безопасность товара, счет, счет-фактуру, товарные накладные, паспорта качества);

-гарантирует соответствие поставляемого Товара государственным стандартам РФ и несет все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;

-в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Заказчика вправе требовать у него соответствующего возмещения.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется в сроки, предусмотренные в п.1.2 настоящего Договора.

3.2. Время поставки Товара согласовывается сторонами заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня до момента поставки.

3.3. Риск случайной гибели или порчи Товара переходит к Заказчику с момента подписания товаросопроводительных документов на Товар.

3.4. Прием Товара по количеству и качеству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления поставки. Заказчик производит прием Товара по количеству и качеству, сверяя данные при приеме с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика. Все отступления по количеству и качеству должны быть зафиксированы и точно отражены в Акте о выявленных недостатках.

3.5. После поставки Товара Заказчиком подписываются товаросопроводительные документы на Товар.

3.6. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая Спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Заказчик обязан составить Акт о выявленных недостатках и направить его Поставщику посредством факсимильной или интернет связи.

3.7. Поставщик обязан заменить поставленный Товар Товаром надлежащего качества или предоставить недостающее количество Товара в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента письменного уведомления его Заказчиком.

3.8. В случае если Товар окажется некачественным, негодным, то есть в процессе использования Товара Заказчиком будут выявлены недостатки, которые существенно влияют на дальнейшее нормальное использование Товара,

Заказчик обязан уведомить об этом Поставщика. Поставщик обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления Акта о выявленных недостатках произвести замену некачественного Товара на Товар надлежащего качества.

3.9. В случае, если Поставщик не заменил Товар в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик обязан принять некачественный Товар от Заказчика и вернуть Заказчику полную стоимость Товара. В случае отправки Заказчиком Товара железнодорожным транспортом и т.д. (по согласованию с Поставщиком) Товар считается переданным Поставщику с момента сдачи его перевозчику (отправителю). При этом расходы по перевозке возлагаются заказчиком на Поставщика и должны быть возмещены Поставщиком Заказчику.

3.10. Если у Заказчика появились документы, подтверждающие несоответствие Товара нормам качества, то Заказчик обязан сообщить об этом Поставщику, выслать протокол экспертизы, подтверждающий ненадлежащее качество Товара.

3.11. При поставке Товара надлежащего качества, но не соответствующего индивидуальным требованиям Заказчика, Поставщик обязан принять возврат такого Товара, и либо вернуть Заказчику стоимость Товара, либо заменить Товар на соответствующий индивидуальным требованиям Заказчика (на усмотрение Заказчика).

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет: _____ (_____) рублей __ копеек,

в том числе сумма НДС _____ рублей _____ копеек.

(если НДС не предусмотрен – отразить).

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, подъем на необходимый этаж, перемещение до места хранения, указанных Заказчиком, расходов на уплату таможенных пошлин, страхования, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В соответствии с п. 21.13 Положения о закупке товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

Цена договора может быть изменена по соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара

4.2. Источник финансирования заказа: За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

4.3. Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Оплата производится по факту оказанных услуг на основании счета, счет-фактуры, товарной накладной в течение **30 календарных дней**, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного товара.

4.4. Если поставщик частично выполнил условия договора, и Заказчик такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, **начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства по день фактической уплаты включительно**. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы.

Штрафы в размере 10% от цены договора, что составляет _____ рублей начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

5.3. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или

вследствие непреодолимой силы.

5.5. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Поставщика своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 7.3. Договора.

5.6. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**

5.7. Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением Товара и (или) отправлением его не по адресу, вследствие неполноценной или неправильной маркировки и упаковки Товара или несоблюдения инструкции по его перевозке.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Заказчик и Поставщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые заказчик и Поставщик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности (наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, эмбарго на экспорт и импорт, отсутствие или задержка бюджетного финансирования, действия и решения органов государственной власти, издание новых нормативно-правовых актов и т.п.).

6.3. Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями РФ. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.

6.4. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору невозможно более 90 (девяносто) дней, стороны вправе по соглашению расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив друг друга за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

6.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

6.6. В случае прекращения Договора по причине форс-мажорных обстоятельств Поставщик возвращает Заказчику все полученные им денежные суммы за не поставленный Товар.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования Договора, несет риск последствий такого неисполнения.

7.3. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной или интернет связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной или интернет связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

7.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

7.8. Настоящий Договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, Стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
Приложение №1 «Спецификация».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

«ПОСТАВЩИК»:

ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: econom@uigp2.ru

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000 г

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

Электронный адрес:

Дата постановки на налоговый учет:

_____/Ф.П. Стрекаловская/

_____/_____

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна/Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1							
2							
ИТОГО:							

«Заказчик»:

_____/Ф.П. Стрекаловская

«Поставщик»:

_____/_____

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Термины и определения

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская Закашчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2».

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг на основе договора способами, указанными в настоящем Положении.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях заключения договора.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Региональная информационная система Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС) - информационная система, порядок функционирования и использования которой утвержден постановлением Правительства Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 91-пп «О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок».

Электронная площадка (далее - ЭП) - сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки (далее - оператор ЭП) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Редукцион - конкурентный способ закупки, начальная максимальная цена договора которого не превышает пять миллионов рублей и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Закупки в электронной форме - закупки, проведение которых обеспечивается на ЭП ее оператором в соответствии с регламентом ЭП.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия в процедуре закупки, правилах проведения закупки, подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику, Уполномоченному органу (в случае закупки в электронной форме - оператору ЭП) по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - НМЦД) - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

¹ **Редукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Общие положения

Участие в редукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой редукциона в электронной форме.

2.1. Порядок представления документации об редукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме

Документация об редукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www.rts-tender.ru, без взимания платы.

Любой участник редукциона, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух дней с даты поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных

разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе.

2.2. Внесение изменений в документацию об редукционе в электронной форме

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении редукциона и редукционную документацию не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Изменение предмета редукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении редукциона, редукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе составлял не менее чем пять дней.

2.3. Отказ от проведения редукциона в электронной форме

Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение о проведении редукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе. Решение об отказе от проведения редукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в редукционах оператором ЭТП.

Раздел 3. Подготовка заявки на участие в электронном редукционе

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе в электронной форме

Для участия в редукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе в электронной форме

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Валюта заявки на участие в редукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на редукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте редукциона в электронной форме.

3.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

Раздел 4. Подача заявки на участие в редукционе в электронной форме

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) www.rts-tender.ru.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения редукциона в электронной форме

5.1. Рассмотрение заявок будет проводиться **20 августа 2018 года**, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

5.2. Местом проведения редукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») www.rts-tender.ru.

Редукцион будет проводиться **24 августа 2018 года в 10:00 часов** (иркутское время).

Раздел 6. Порядок рассмотрения заявок на участие редукциона в электронной форме

6.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в редукционе участников закупки, подавших заявки.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать время и дату проведения редукциона, указанную в настоящей Документации.

6.3. Решение о допуске участника к участию в редукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе с обоснованием такого решения.

6.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном редукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об редукционе или предоставление недостоверных сведений;
- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об редукционе.

6.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, редукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

6.7. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником редукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником редукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об редукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник редукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 7. Порядок проведения редукциона в электронной форме

7.1. В редукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком редукционе его участники.

7.2. Редукцион проводится на ЭП в указанный в извещении о его проведении день.

7.3. Днем проведения редукциона является рабочий день, следующий после истечения трех дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком редукционе.

7.4. Редукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

7.5. Величина снижения НМЦД (далее – «шаг редукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦД.

7.6. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага редукциона».

7.7. При проведении редукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага редукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 7.8.

7.8. При проведении редукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага редукциона»;

3) участник такого редукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником редукциона.

7.9. От начала проведения редукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 7.10.

7.10. При проведении редукциона устанавливается время приема предложений участников такого редукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого редукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого редукциона, после снижения НМЦД или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой редукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.11. В случае, если участником редукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого редукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

7.12. Протокол проведения редукциона размещается на ЭП ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого редукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого редукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком редукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.13. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола, указанного в пункте 7.12, оператор ЭП обязан направить Заказчику, Уполномоченному органу указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 7.12 получили первые 10 порядковых номеров, или в случае, если в таком редукционе принимали участие менее чем 10 его участников, вторые части заявок на участие в таком редукционе, поданных его участниками.

7.14. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения редукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 7.9., такой редукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ней протокол о признании такого редукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого редукциона, НМЦД.

7.15. В случае, если при проведении редукциона цена договора снижена до половины процента НМЦД или ниже, такой редукцион проводится на право заключить договор. При этом такой редукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого редукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой редукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 миллионов рублей;

2) участник такого редукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого редукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦД, указанной в извещении о проведении такого редукциона.

Раздел 8. Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме

8.1. Участник редукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком редукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого редукциона.

8.2. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным редукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой редукцион признается несостоявшимся.

8.3. По результатам редукциона договор заключается с победителем такого редукциона, а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого редукциона, заявка которого на участие в таком редукционе признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком редукционе.

8.4. Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником редукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком редукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

Заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС протокола редукциона передает посредством оператора ЭП победителю редукциона без своей подписи проект договора, который составляется путем включения

условий исполнения договора, предложенных победителем редукциона, в проект договора, прилагаемый к редукционной документации.

В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель редукциона направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

8.5. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона в электронной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления победителем редукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и редукционной документации, если редукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником редукциона в срок, предусмотренный редукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник редукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.6. В случае если победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный редукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в редукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель редукциона или участник редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7. В случае если победитель редукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя редукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона.

8.8. В случае согласия участника редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, заключить договор, проект договора направляется Заказчиком такому участнику в срок, не превышающий пяти дней со дня признания победителя редукциона уклонившимся от заключения договора. Участник редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, вправе подписать договор и передать его Заказчику в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения проекта договора от Заказчика, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном редукционной документацией.

Непредоставление участником редукциона, который предложил такую же, как и победитель такого редукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого редукциона, Заказчику подписанного договора и обеспечения договора не считается уклонением такого участника редукциона от заключения договора. В данном случае редукцион признается несостоявшимся.

8.9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении редукциона и редукционной документации, по цене, предложенной победителем редукциона, либо в случае заключения договора с участником редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Раздел 9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Заказчик при осуществлении закупок, предусмотренных настоящим Положением вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

9.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о закупке), соответствующей требованиям, установленным в пункте 9.8 или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

9.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.5. Размер обеспечения исполнения договора не должен превышать тридцать процентов НМЦД, либо размер аванса, если Заказчик предусматривает выплату аванса.

9.6. В случае, если НМЦД превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти процентов до тридцати процентов НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать

процентов НМЦД, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к НМЦД, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в полтора раза превышающий размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

9.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.8. В качестве исполнения договора принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
- 5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);
- 6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;
- 7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии.

В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Раздел 10. Урегулирование споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения редукциона Участники редукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ IV. ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на поставку канцелярских принадлежностей

Изучив документацию об редукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения редукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> мы (я)

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона) **7-РЭФ/2018** на условиях, установленных в документации об редукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об редукционе **№ 7-РЭФ/2018**, проекте Договора (часть II настоящей Документации **№ 7-РЭФ/2018** всех изменениях, разъяснениях документации об редукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», и направляем (ю) настоящую заявку на участие в редукционе.

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении редукциона, документации об редукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в редукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем редукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

_____ (фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в редукционе, гарантируем.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 21.12.2016 г., регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам редуциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (если имеется)

**Спецификация
на поставку канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Страна/Производитель	Ед. изм.	Кол-во
1					
2					

В случае поставки товаров импортного и российского производства, указать процентное отношение таких товаров.

ЧАСТЬ V. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора (далее-НМЦК) сформирована в соответствии с п.9.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах.

В целях получения ценовой информации в отношении поставляемого товара для определения НМЦК проведен сбор и анализ цен на основании трех коммерческих предложений, предоставленных поставщиками.

- 1) Коммерческое предложение № 156 от 14.06.2018 г.;
- 2) Коммерческое предложение № 157 от 14.06.2018 г.;
- 3) Коммерческое предложение № 158 от 14.06.2018 г.

Данные источники информации о ценах

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Расчет НМЦК									
		Объем		Цена за ед. изм.			Кол-во источников ценовой информации, шт	Коэффициент вариации $V = \frac{\sigma}{\langle \mu \rangle} * 100$	Рыночная стоимость, руб $НМЦК^{РЫН} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n k_i C_i$	Минимальная цена за единицу, руб.	НМЦК, рассчитанная по наименьшей цене, руб.
		Ед. изм.	Кол-во	Коммерческое предложение Поставщика №1	Коммерческое предложение Поставщика №2	Коммерческое предложение Поставщика №3					
1	Тетрадь общая 96 л.	шт	550	52,43	60,00	85,64	3	26,36	36 312,83	52,43	28 836,50
2	Тетрадь общая 48 л.	шт	500	19,97	30,00	18,32	3	27,77	11 381,67	18,32	9 160,00
3	Тетрадь 18 л.	шт	300	8,14	14,00	12,47	3	26,35	3 461,00	8,14	2 442,00
4	Скотч	шт	250	8,42	15,00	12,53	3	27,74	2 995,83	8,42	2 105,00
5	Скотч	шт	880	37,69	54,00	51,89	3	18,53	42 116,80	37,69	33 167,20
6	Скотч	шт	48	31,46	55,00	59,40	3	30,90	2 333,76	31,46	1 510,08
7	Скотч	шт	48	31,46	55,00	59,38	3	30,89	2 333,44	31,46	1 510,08
8	Скотч	шт	48	31,46	55,00	59,38	3	30,89	2 333,44	31,46	1 510,08
9	Скотч	шт	48	31,46	55,00	59,38	3	30,89	2 333,44	31,46	1 510,08
10	Скотч	шт	48	31,46	55,00	59,38	3	30,89	2 333,44	31,46	1 510,08
11	Уголок пластиковый	шт	125	4,34	7,00	7,76	3	28,21	795,83	4,34	542,50
12	Папка-файл (мультифора)	упак	110	124,12	145,00	109,00	3	14,34	13 864,40	109,00	11 990,00
13	Папка-регистратор	шт	44	105,21	135,00	125,73	3	12,50	5 367,12	105,21	4 629,24
14	Папка-регистратор	шт	33	94,43	155,00	156,41	3	26,16	4 464,24	94,43	3 116,19
15	Короб архивный	шт	10	141,40	168,00	151,62	3	8,73	1 536,73	141,40	1 414,00
16	Папка-скоросшиватель	шт	550	5,10	8,00	7,76	3	23,15	3 824,33	5,10	2 805,00
17	Папка для бумаг «Дело №» с завязками	шт	400	8,92	13,00	11,52	3	18,53	4 458,67	8,92	3 568,00
18	Папка-обложка для бумаг «Дело №»	шт	330	3,51	5,00	3,86	3	18,90	1 360,70	3,51	1 158,30

19	Папка-скоросшиватель для бумаг «Дело №»	шт	550	10,25	15,00	9,20	3	26,91	6 315,83	9,20	5 060,00
20	Папка файловая	шт	10	62,63	100,00	85,54	3	22,78	827,23	62,63	626,30
21	Папка файловая	шт	10	91,04	130,00	115,71	3	17,56	1 122,50	91,04	910,40
22	Скобы для степлера	упак	200	12,89	10,00	7,78	3	25,06	2 044,67	7,78	1 556,00
23	Скобы для степлера	упак	250	15,57	20,00	13,11	3	21,52	4 056,67	13,11	3 277,50
24	Степлер	шт	40	70,14	130,00	119,02	3	29,95	4 255,47	70,14	2 805,60
25	Степлер	шт	40	150,55	210,00	198,19	3	16,90	7 449,87	150,55	6 022,00
26	Антистеплер	шт	11	17,52	25,00	24,69	3	18,89	246,44	17,52	192,72
27	Скрепки канцелярские	упак	80	23,28	35,00	33,58	3	20,89	2 449,60	23,28	1 862,40
28	Скрепки канцелярские	упак	180	10,53	15,00	12,89	3	17,46	2 305,20	10,53	1 895,40
29	Ручка шариковая со стержнем	шт	1650	4,63	7,00	5,13	3	22,36	9 218,00	4,63	7 639,50
30	Стержень шариковый	шт	4000	3,20	3,00	1,90	3	25,93	10 800,00	1,90	7 600,00
31	Стержень шариковый	шт	110	3,20	3,00	2,11	3	20,95	304,70	2,11	232,10
32	Ручка гелевая со стержнем	шт	220	17,78	28,00	24,02	3	22,14	5 118,67	17,78	3 911,60
33	Сменный стержень к гелевой ручке	шт	330	9,47	17,00	13,21	3	28,47	4 364,80	9,47	3 125,10
34	Маркер перманентный	шт	200	25,81	34,00	18,78	3	29,08	5 239,33	18,78	3 756,00
35	Маркер перманентный	шт	200	25,81	34,00	18,78	3	29,08	5 239,33	18,78	3 756,00
36	Маркер - выделитель текста	шт	100	11,89	22,00	18,62	3	29,40	1 750,33	11,89	1 189,00
37	Карандаш простой	шт	550	7,38	10,00	8,42	3	15,34	4 730,00	7,38	4 059,00
38	Точилка	шт	55	4,80	8,00	6,55	3	24,84	354,75	4,80	264,00
39	Ластик	шт	200	15,09	12,00	11,50	3	15,12	2 572,67	11,50	2 300,00
40	Линейка	шт	70	11,87	19,00	22,73	3	30,88	1 250,67	11,87	830,90
41	Клей ПВА канцелярский жидкий	шт	900	15,88	29,00	26,07	3	29,12	21 285,00	15,88	14 292,00
42	Клей-карандаш	шт	600	7,73	13,00	9,39	3	26,84	6 024,00	7,73	4 638,00
43	Корректор (штрих)	шт	550	16,81	25,00	22,94	3	19,74	11 870,83	16,81	9 245,50
44	Корректор ленточный	шт	100	68,95	85,00	73,08	3	11,01	7 567,67	68,95	6 895,00
45	Штемпельная	шт	33	24,36	30,00	25,64	3	11,09	880,00	24,36	803,88

	краска											
46	Ножницы канцелярские	шт	110	70,11	60,00	50,22	3	16,55	6 612,10	50,22	5 524,20	
47	Бумага для заметок с клейким краем	упак	80	15,80	26,00	17,10	3	28,28	1 570,67	15,80	1 264,00	
48	Бумага для заметок с клейким краем	упак	80	17,53	22,00	14,25	3	21,70	1 434,13	14,25	1 140,00	
49	Клейкие закладки бумажные (стикеры)	упак	70	49,22	70,00	55,07	3	18,44	4 066,77	49,22	3 445,40	
50	Зажим д/бумаг	шт	155	3,54	5,00	4,26	3	17,11	661,33	3,54	548,70	
51	Зажим д/бумаг	шт	100	9,45	15,00	10,99	3	24,25	1 181,33	9,45	945,00	
52	Лоток для бумаг горизонтальный	шт	10	644,72	700,00	746,40	3	7,30	6 970,40	644,72	6 447,20	
53	Лоток для бумаг вертикальный	шт	10	102,14	180,00	151,91	3	27,25	1 446,83	102,14	1 021,40	
54	Калькулятор	шт	18	832,98	900,00	570,00	3	22,72	13 817,88	570,00	10 260,00	
55	Подушка для увлажнения пальцев	шт	11	186,07	230,00	176,67	3	14,41	2 173,38	176,67	1 943,37	
56	Дырокол	шт	17	186,65	220,00	189,90	3	9,25	3 380,45	186,65	3 173,05	
57	Резак для бумаги	шт	3	5 546,88	5 500,00	4 712,56	3	8,92	15 759,44	4 712,56	14 137,68	
58	Блок-куб	упак	60	42,00	51,00	51,46	3	11,08	2 889,20	42,00	2 520,00	
59	Папка-конверт	шт	50	7,95	10,00	11,76	3	19,25	495,17	7,95	397,50	
60	Бумага для черчения	упак	34	22,64	43,00	29,19	3	32,88	1 074,74	22,64	769,76	
61	Бумага	упак	220	213,13	220,00	228,80	3	3,56	48 541,53	213,13	46 888,60	
62	Маркер перманентный	шт	100	28,07	40,00	30,69	3	19,05	3 292,00	28,07	2 807,00	
63	Маркер перманентный	шт	100	28,07	40,00	30,69	3	19,05	3 292,00	28,07	2 807,00	
ИТОГО:									391 911,25		317 270,09	

В соответствии выше изложенными расчетами, целесообразно установить начальную (максимальную) цену договора: **317 270,09 (Триста семнадцать тысяч двести семьдесят) рублей 09 копеек.**