

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:

главный врач

областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения

«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**

«18» сентября 2017 года

Реестровый номер № 36-РЭФ/2017

Документация

по проведению редукциона в электронной форме
на право заключения договора

**на выборочный ремонт помещений амбулатории
(устройство перегородок) по адресу:
Иркутская обл. Усть-Илимский район,
р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1**

г. Усть-Илимск
2017 г.

Содержание

ЧАСТЬ I . РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	3
Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме.....	3
Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме.....	3
Раздел 3. «Техническое задание»	11
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	14
ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	20
Раздел 1. Термины и определения.....	20
Раздел 2. Общие положения	20
Раздел 3. Подготовка заявки на участие в редукционе в электронной форме.....	21
Раздел 4. Подача заявки на участие в редукционе в электронной форме.....	21
Раздел 5. Предоставление разъяснений положений документации об	21
редукционе в электронной форме	21
Раздел 6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения редукциона в электронной форме	22
Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме	22
Раздел 8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе в электронной форме	22
Раздел 9. Порядок проведения редукциона в электронной форме.....	22
Раздел 10. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора	23
(«шаг редукциона»).....	23
Раздел 11. Обеспечение заявки на участие в редукционе в электронной форме.....	23
Раздел 12. Обеспечение исполнения договора.....	23
Раздел 13. Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме	23
Раздел 14. Урегулирование споров.....	23
ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ	24

ЧАСТЬ I. РЕДУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Приглашение к участию в редукционе в электронной форме Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в редукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте редукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об редукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», (далее Положение), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта редукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения редукциона в электронной форме» документации об редукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения редукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1. Общие сведения об редукционе в электронной форме		
1.1	Форма торгов	Редукцион в электронной форме
1.2	Оператор электронной площадки	Оператор электронной площадки: ООО «РТС-тендер». Контактная информация: Адрес: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 4/7, стр. 1. Контактный телефон: +7 (800) 500-7-500 Факс: +7 (495) 733-97-03. Сибирский филиал («РТС-тендер») Адрес: 656056, г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 29. Контактный телефон: +7 (3852) 200-787. Факс: +7 (3852) 220-712. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rts-tender.ru
1.3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	www.rtc-tender.ru
1.4	Наименование Заказчика, контактная информация	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактное лицо по техническому заданию: Терехова Елена Ивановна, тел 8 (39535) 5-85-59. E-mail: terehova@uigp2.ru Контактное лицо по договору: Девятова Оксана Вячеславовна, Ахмедова Лариса Павловна, тел. 8 (39535) 5-24-51, 5-12-70 E-mail: econom@uigp2.ru Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru
1.5	Предмет договора	Выборочный ремонт помещений амбулатории (устройство перегородок) по адресу: Иркутская обл. Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1
1.6	Количество товара, работ, услуг	Количество приведено в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об редукционе в электронной форме
1.7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности	Требования к качеству выполняемых работ: В соответствии с техническим заданием в Разделе 3 «Заказ на выполнение работ» Части I Документации об аукционе в электронной форме. Гарантийные обязательства: В соответствии с техническим заданием в Разделе 3 «Заказ на выполне-

		ния работ» Части I Документации об аукционе в электронной форме.								
1.8	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)	Требования к результатам работ приведены в Разделе 3 «Заказ на поставку товара» Части I Документации об аукционе в электронной форме.								
1.9	Место выполнения работ	Иркутская обл. Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1								
1.10	Условия выполнения работ	В рабочие дни с 9.00 час. до 18.00 час. В выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком.								
1.11	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	с момента заключения договора, в течение 10 календарных дней.								
1.12	Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг редуцирования»)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Начальная (максимальная) цена договора, руб.</th> <th colspan="2">«Шаг редуцирования»</th> </tr> <tr> <th>от 0,5 %, руб.</th> <th>до 5 %, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>720 860,00</td> <td>3 604,30</td> <td>36 043,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>«Шаг редуцирования» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.</p>	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг редуцирования»		от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.	720 860,00	3 604,30	36 043,00
Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг редуцирования»									
	от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.								
720 860,00	3 604,30	36 043,00								
1.3	Обоснование начальной (максимальной) цены договора:	Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком по проектно-сметному методу Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦК на основании проектно-сметной документации.								
1.14	Источник финансирования заказа	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.								
1.15	Форма, сроки и порядок оплаты товара	Оплата по договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в договоре расчетный счет Подрядчика. Оплата производится по факту выполненных работ после подписания актов сдачи-приемки выполненных работ (Форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (Форма КС-3), и предоставлении счета, счета-фактуры в течение 30 календарных дней, при наличии финансирования и поступлении денежных средств на счет Заказчика.								
1.16	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации								
1.17	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Оплата в иностранной валюте не допускается.								

1.18	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	<p>Цена договора включает: сметную стоимость выполняемых работ в текущих ценах с учетом всех расходов, определяемых в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004)» Госстроя России, в том числе: затрат на уплату налога на добавленную стоимость и другие обязательные платежи, компенсацию издержек и вознаграждения Подрядчика, то есть является конечной.</p> <p><i>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.</i></p>
2. Требования к участникам закупки		
2.1	Участники закупки	<p>В редукционе в в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.</p>
2.2	Единые требования к участникам закупки	<p>В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) обладание участником закупки исключительными правами на резуль-

		<p>таты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
2.3	<p>Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки</p>	<p>1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки:</p> <p>- Наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, с приложением перечня видов работ в соответствии с предметом аукциона, о допуске к которым участник размещения заказа имеет Свидетельство, в соответствии с Приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 г. N 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:</p> <p>III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту</p> <p>7.2. Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок.</p>
2.4	<p>Информация о предоставлении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами</p>	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет работ, оказываемых российскими лицами, по отношению к работам, оказываемых иностранными лицами.</p>

2.5	Условия предоставления приоритета:	Если победителем редуциона в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение об выполнении работ иностранными лицами, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
2.6	Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:	На основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
3. Подготовка заявки на участие в редуционе в электронной форме		
3.1	Требования к содержанию и составу заявки на участие в редуционе в электронной форме	<p>Первая часть заявки на участие в редуционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:</p> <p>1) согласие участника такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком редуционе, при проведении такого редуциона на выполнение работы или оказание услуги;</p> <p>2) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар: согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком редуционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого редуциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком редуционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;</p> <p>согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком редуционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.</p> <p>Первая часть заявки на участие в редуционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в редуционе должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого редуциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого редуциона (для иностранного лица), идентификационный номер</p>

		<p>налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого редукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в редукционной документации в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.2., 2.3;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к то-вару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено редукционной документацией.</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого редукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком редукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>5) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, или копию такой справки;</p> <p>7) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении редукциона, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>8) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);</p> <p>9) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в редукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником редукциона закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в редукционе на любом этапе его проведения.</p> <p>Заявка на участие в редукционе направляется участником такого редукциона оператору ЭП в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.</p>
--	--	--

3.2	Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров	Не предусмотрено
3.3	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ	не предусмотрено
4. Порядок проведения в редукциона в электронной форме		
4.1	Дата начала приема заявок на участие в редукционе в электронной форме:	19.09.2017 г.
4.2	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме:	26.09.2017 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.3	Дата рассмотрения заявок в редукционе в электронной форме:	26.09.2017г.
4.4	Дата проведения редукциона в электронной форме:	02.10.2017 г. в 10 ч. 00 мин. (иркутского времени).
4.5	Дата подведения итогов редукциона в электронной форме:	03.10.2017 г.
4.6	Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме	1% начальной (максимальной) цены договора – 7 208,60 рублей
4.7	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об редукционе в электронной форме	Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений редукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений редукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.
5. Заключение договора		
5.1	Срок заключения договора	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов редукциона. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику редукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» и положениями Федерального закона № 223-ФЗ.
5.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора: 5 % начальной (максимальной) цены договора.
5.3	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств	Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: <u>Получатель:</u> Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181) <u>Банк получателя:</u> ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 р/сч: 40601810500003000002 Назначение платежа: - обеспечение исполнения договора. Назначение платежа: обеспечение исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением

		<p>безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником редукциона в электронной форме, с которым заключается договор, самостоятельно.</p> <p>В срок, установленный в настоящей документации, для подписания договора победителем редукциона или иным участником, с которым заключается договор при уклонении победителя редукциона от заключения договора, в единой информационной системе одновременно с договором (без подписи заказчика) таким участником размещаются документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора.</p>
5.4.	Порядок заключения договора	<p>При отсутствии разногласий в отношении проекта договора, размещенного заказчиком в единой информационной системе, в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель редукциона в электронной форме размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в на официальном сайте документов, победитель редукциона в электронной форме размещает на официальном сайте проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя такого редукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.</p>

Раздел 3. «Техническое задание»

на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту помещений в здании Железнодорожной врачебной амбулатории по адресу: Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная д.1

Объемы работ: в соответствии со сводным сметным расчетом (приложение №1) локальными ресурсным сметным расчетам (приложение 2), дефектной ведомостью (приложение №3), проект 260-199 (приложение №4) являющиеся неотъемлемой частью технического задания.

Функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара: представлены в ведомости основных материалов, используемых при выполнении работ (приложение 3), являющейся неотъемлемой частью технического задания.

Требования, предъявляемые к выполняемым работам: Подрядчик обеспечивает выполнение работ материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, необходимыми для выполнения полного объема работ в соответствии с локальным сметным расчетом.

Работы по текущему ремонту помещений производятся на площадях действующего учреждения и должны проводиться так, чтобы максимально уменьшить воздействие шума, грязи, пыли, загрязнения воздуха. Территория, на которой производятся работы, должна быть ограждена. Подрядчик должен располагать необходимым количеством первичных средств пожаротушения. В процессе производства работ Подрядчик должен своевременно производить уборку рабочей зоны и вывозить мусор.

Работы могут быть выполнены как собственными силами, так и с привлечением субподрядчиков.

Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за не выполнение или некачественное выполнение работ субподрядчиком.

В случае повреждения отделки иных помещений или инженерных систем, произошедших по причине производимых подрядной организацией работ – все работы по восстановлению повреждений берет на себя подрядная организация.

Требования к качеству работ: подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с утвержденными локальными сметными расчетами, техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СП, СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные работы, а именно:

Используемые подрядчиком материалы и оборудование должны соответствовать ГОСТам, нормам пожарной безопасности, иметь сертификаты.

Контроль качества должен осуществляться в соответствии с п. 6 СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», Постановлением Правительства РФ «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» от 21.06.2010 г. № 468, ст.53 Градостроительного кодекса РФ.

Требования к безопасности работ: подрядчик должен обеспечить все необходимые мероприятия по технике безопасности, охране труда, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия с соблюдением СНиП12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть-1 Общие требования», СНиП12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть2. Строительное производство», СНиП12-01-2004 «Организация строительства», СанПиН 2.2.31384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», правила пожарной безопасности при производстве СМР согласно «ППБ 01-03».

Подрядчик своим приказом назначает лицо, ответственное за проведение работ и соблюдение вышеуказанных правил. Копия приказа представляется Заказчику. Весь инженерно-технический состав и специалистов-ремонтников должен быть проинструктирован по соблюдению техники безопасности, охране окружающей среды, по пожарной безопасности.

Выполнение работ на Объекте производится в рабочие дни с 9.00 час. до 18.00 час. В выходные и праздничные дни, а также за пределами норм продолжительности рабочего дня проведение работ возможно по предварительному согласованию с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика) на Объекте при условии соблюдения Подрядчиком требований законодательства Российской Федерации об охране труда.

Характеристика материалов, применяемых в ходе выполнения работ: Строительные материалы и комплектующие приобретаемые и используемые Подрядчиком, и должны иметь соответствующие:

1. Сертификаты и декларации соответствия.
2. Санитарно-эпидемиологические заключения.
3. Сертификаты пожарной безопасности.
4. Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов, и другие документы, удостоверяющие их качество.

Все перечисленные документы передаются Подрядчиком Заказчику не менее чем за три дня до начала производства работ. Использование при проведении работ товаров, бывших в употреблении или товаров, содержащих компоненты, бывшие в употреблении, не допускаются.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для реализации договора материалов и оборудования до сдачи готового объекта в эксплуатацию.

Функциональные, качественные, технические характеристики используемых материалов указаны в приложении № 3 «Ведомость используемых материалов».

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ: гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

Гарантийный срок составляет:

- монтажные работы по устройству перегородок из ГКЛ и остекленных перегородок не менее 5 лет с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ;

- штукатурные работы не менее 5 лет с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ;

- облицовочные работы не менее 5 лет с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ;

- отделочные виды работ не менее 2 лет с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ;

В случае несоблюдения предусмотренного срока окончания работ по вине Подрядчика, Подрядчик выплачивает по требованию Заказчика пени в соответствии с законодательством РФ.

При обнаружении в период гарантийного срока дефектов (разрушение стен, окон, дверей, потолков, полов, сантехнических сетей и приборов, отслоение штукатурки, нарушение лакокрасочного покрытия, и т.д.), вызванных некачественным выполнением работ. Подрядчик обязан устранить за свой счет в течение 15 дней, если иные сроки не будут согласованы сторонами дополнительно, гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта приемки-сдачи результата работ по устранению недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу, для составления акта по фиксации дефектов и недоделок и их характере.

Требования к приемке выполненных работ: Приемка выполненных Работ в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в договоре, производится Заказчиком по окончании срока выполнения Работ.

После завершения выполнения Работ, предусмотренных договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте выполнения Работ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения выполнения Работ, предусмотренных договором.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2. договора, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации: Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подписанные Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах.

Не позднее 15 (пятнадцати) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.4. договора, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку выполненных Работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям договора.

По итогам приемки результата выполненных Работ при отсутствии претензий относительно качества Работ Заказчик подписывает соответствующий Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в 2 (двух) экземплярах и не позднее 3 дней со дня проверки результатов исполнения Подрядчиком обязательств по договору Заказчик направляет 1 (один) экземпляр Подрядчику.

Строительный мусор, возникший при выполнении работ, подрядчик вывозит за пределы территории заказчика еженедельно.

Приложения:

1. Приложение № 1 «Сводный сметный расчет».
2. Приложение № 2 «Локальный ресурсный сметный расчет № 5-17».
3. Приложение № 3 «Ведомость основных материалов, используемых при выполнении работ».
4. Приложение № 4 «Дефектные ведомости № 5-17».
5. Приложение № 5 «Проект 260-199 АС».

Приложение № 3

Ведомость основных материалов, используемых при выполнении работ

№ п/п	Наименование товара	Характеристики материалов
1	Гвозди	строительные с плоской головкой диаметр 1,8 мм, длина 60мм
2	Лента бутиловая диффузионная	
3	Дюбели	Дюбели распорные полиэтиленовые 3x30мм
4	Лента бутиловая	
5	Винты	Винты самонарезающие остроконечные длиной 35 мм
6	Лента бумажная для повышения трещиностойкости стыков ГКЛ и ГВЛ	для повышения трещиностойкости стыков ГКЛ и ГВЛ
7	Раствор готовый	отделочный тяжелый: известковый 1:2,5
8	Кирпич	глиняный обыкновенный
9	Профиль	стоячный
10	Профиль	направляющий
11	Верхний уголок	для крепления несущих элементов двери 100x123 мм
12	Нижний уголок	для крепления несущих элементов двери 100x123 мм
13	Цемент	Цемент марка М 400
14	Краска	акриловая
15	Раствор	Раствор готовый отделочный тяжелый М-100 цементно-песчаный
16	Герметик	пенополиуретановый (пена монтажная) типа Makroflex, Soudal в баллонах по 750 мл
17	Шпаклевка	«Унифлот», КНАУФ или эквивалент
18	Блоки дверные входные	входные пластиковые: с простой коробкой, однопольная с клювовой фурнитурой, без стеклопакета по типу сэндвич, площадь от 1,5-2 м ²
19	Кислород технический	газообразный
20	Листы гипсокартонные	ГКЛ 12,5 мм
21	Олифа	комбинированная
22	Проволока	сварочная легированная диаметром: 4 мм
23	Проволока	Проволока стальная низкоуглеродистая разного назначения оцинкованная диаметром: 1,6 мм
24	Шурупы	Шурупы с полукруглой головкой размер 6x40 мм
25	Электроды Э42А	диаметр: 4 мм
26	Дюбели	распорные полиэтиленовые
27	Перегородки	Перегородки остекленные по СИАЛ КП-45
28	Вата минеральная	«ISOVER»: из стеклянного штапельного полотна
29	Шпаклевка	Клеевая, Коэффициент белизны: 80%;Температура основания: от +5°С до +30°С (при нанесении);Толщина наносимого слоя: до 0,5 см.;
30	Клей	малярный жидкий,Расход: 500 - 700 г/кв.м., в зависимости от способа нанесения;
31	Бруски	Бруски деревянные обрезные
32	Конструкции стальные	Отдельные конструктивные элементы зданий и сооружений с преобладанием: горячекатаных профилей, средняя масса сборочной единицы от 0,1 до 0,5 т

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

на выполнение работ на выборочный ремонт помещений амбулатории
(устройство перегородок) по адресу: Иркутская обл. Усть-Илимский район,
р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 20__ года

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Стрекаловой Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от _____ г. № _____, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок в соответствии с техническим заданием (приложение № 1) выполнить работы по **выборочному ремонту помещений амбулатории (устройство перегородок) по адресу: Иркутская обл. Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1** (далее - работы), а Заказчик берет на себя обязательства принять работы и оплатить их в соответствии с проектом настоящего Договора.

1.2. Место выполнения работ: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1 (далее – объект).

1.3. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего Договора, определяется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).

1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора с момента заключения Договора в течение **10 календарных дней**.

1.5. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик, является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Обязанности и права Подрядчика.

2.1.1. Подрядчик обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, действующих на момент заключения Договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.

2.1.3. Подрядчик гарантирует качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования, наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество. Материалы, необходимые для выполнения работ, будут новыми, современными и высокого качества. При выполнении работ Подрядчик может при согласовании с Заказчиком использовать материалы, комплектующие и оборудование соответствующие техническим характеристикам и ГОСТУ.

2.1.4. Подрядчик обязуется выполнить и сдать все работы в полном объеме Заказчику.

2.1.5. Подрядчик гарантирует качество работ в течение предоставленного срока гарантии.

2.1.6. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков или отступлений от технического задания Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

2.1.7. Подрядчик при сдаче работ обязан представить Заказчику:

- документы, удостоверяющие качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования (по требованию Заказчика);

- необходимую исполнительную документацию;

- гарантийное письмо с гарантийным сроком - 5 (пять) лет на выполненные работы.

2.1.8. Подрядчик имеет право запрашивать у Заказчика разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по данному Договору. Запросы Подрядчика представляются Заказчику в письменном виде.

2.2. Обязанности и права Заказчика.

2.2.1. Заказчик обязан регистрировать запросы Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик обязуется принять результат работ и произвести расчет с Подрядчиком по факту выполнения работ, после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

3. ЦЕНА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена работ по настоящему Договору составляет: _____ (сумма цифрами и прописью).

3.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.

3.3. Источник финансирования: За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

- 3.5. Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.
- 3.6. Заказчик производит оплату по Договору до 30 числа месяца, следующего за расчетным, на основании документов, подтверждающих выполнение работ.
- 3.7. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счет - фактуры установленного образца.

4. ПРИЕМКА И СДАЧА РАБОТ.

- 4.1. Порядок контроля за качеством и сроками выполнения работ осуществляется Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 4.2. Подрядчик по окончании работ в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приёмке.
- 4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика обязан принять выполненные работы.
- 4.4. Приёмка выполненных работ оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ с участием приёмочной комиссии, актом о приемке выполненных работ (форма № КС- 2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанными обеими Сторонами.
- 4.5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков при выполнении работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем обнаруженных дефектов и сроками их устранения.
- 4.6. Если Заказчик не удовлетворён ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, то он излагает своё мнение в виде предписаний.
- Предписания выдаются:
- на запрет работ в случае, когда устранение допущенного дефекта невозможно, или требует больших финансовых затрат, или делает невозможным использование результата работ в соответствии с его целевым назначением;
 - на приостановку работ в случае, когда допущенный дефект возможно устранить при оперативном проведении корректирующих мероприятий.
- 4.7. Если Подрядчик в кратчайший (технически возможный) срок не устранит недостатки, Заказчик вправе привлечь другие организации для исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ. В этом случае все расходы оплачиваются Подрядчиком в указанный Заказчиком срок.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

- 5.1. Качество выполняемых работ соответствует требованиям действующих СНиП, ГОСТ, ТУ и других нормативных документов.
- 5.2. Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет со дня подписания приемочной комиссией Акта о приемке выполненных работ.
- 5.3. Подрядчик гарантирует:
- 5.3.1. надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам, наличие соответствующих сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество;
- 5.3.2. своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших по его вине и выявленных при сдаче-приемке работ и в период гарантийного срока.
- 5.4. Устранение обнаруженных недостатков в период гарантийного срока производится Подрядчиком за его счет на основании составленного и подписанного Сторонами Акта, подтверждающего наличие дефектов. Срок устранения недостатков согласовывается Заказчиком и фиксируется в двустороннем Акте.
- 5.5. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока на ремонт Заказчик должен заявить о них Подрядчику в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента их обнаружения.
- 5.6. Гарантия не распространяется на повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Заказчиком. Устранение таких повреждений или неисправностей производится Подрядчиком за счёт Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Подрядчик несет ответственность за экологическую, пожарную и электрическую безопасность на объекте в период выполнения работ.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.
- 6.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной сотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, в размере 10% от цены договора, что составляет _____ рублей

6.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.8. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 6.5. Договора.

6.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**

6.10. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Заказчик и Подрядчик не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства (переговоры, письма и др.).

7.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами в претензионном порядке. Претензии оформляются в письменном виде и рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней.

7.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами или не получения ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН.

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как выполнение работ надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения работ, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

10.3. Размер обеспечения исполнения договора составляет **5 % (пять процентов)** начальной (максимальной) цены Договора указанной в документации об аукционе в электронной форме, что составляет **36 043,00 (Тридцать шесть тысяч сорок три) рубля 00 копеек.**

10.4. Срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется Подрядчиком) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и согласования Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, выполнение работ ненадлежащего качества, несоблюдения сроков выполнения работ, Заказчик вправе удовлетворить требования об уплате неустойки (штрафа, пеней), возмещения ущерба за счёт внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств без обращения в суд путем удержания необходимой денежных суммы в свою пользу.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, выполнение Работ ненадлежащего качества, несоблюдения сроков выполнения Работ подтверждается составлением Заказчиком соответствующего акта. Участие представителя Подрядчика при составлении указанного акта не является обязательным.

10.6. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

10.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

11.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования договора, несет риск последствий такого неисполнения.

11.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Недействительность какого-либо из условий договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

11.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему договору.

11.8. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1. Техническое задание.

13.2 Приложение 2 «Сметная документация»;

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: econom@uigp2.ru

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000г

_____/Ф.П.Стрекаловская

М.П.

«ПОДРЯДЧИК»:

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

E-mail

Дата постановки на налоговый учет:

_____/_____
М.П.

Техническое задание

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

N п/п	Наименование работ	Описание (характеристика) (работ)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					единицы измерения	всего

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕДУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Термины и определения

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (далее – Заказчик).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

Электронная площадка - сайт в сети «Интернет», на котором проводятся редукционы в электронной форме.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение редукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Участник закупки - участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Редукцион в электронной форме - редукцион¹, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

Шаг редукциона - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении редукциона. "Шаг редукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Редукционная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения редукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Редукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в редукционе и отбор участников редукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в редукционе.

¹ **Редукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Общие положения

Участие в редукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в редукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой редукциона в электронной форме.

2.1. Порядок представления документации об редукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме

Документация об редукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www.rtc-tender.ru без взимания платы. Любой участник закупки, **получивший аккредитацию** на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение редукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трёх дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного выше запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.2. Внесение изменений в документацию об редукционе в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об редукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме. Изменение предмета редукциона в электронной форме не допускается.

Не позднее трёх дней со дня принятия такого решения заказчик, размещает указанные изменения на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в редукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru внесенных изменений в извещение о проведении редукциона (документацию об редукционе) до даты окончания срока подачи заявок на участие в редукционе, этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Отказ от проведения редукциона в электронной форме

Заказчик вправе отказаться от проведения редукциона в электронной форме в любой момент. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения редукциона размещают извещение об отказе от проведения редукциона на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в редукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в редукциях оператором ЭТП.

Раздел 3. Подготовка заявки на участие в редукционе в электронной форме

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе в электронной форме

Для участия в редукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в редукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в редукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в редукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте редукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в редукционе в электронной форме

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Валюта заявки на участие в редукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на редукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте редукциона в электронной форме.

3.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в редукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в редукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

Раздел 4. Подача заявки на участие в редукционе в электронной форме

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) www.rtc-tender.ru.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 5. Предоставление разъяснений положений документации об редукционе в электронной форме

5.1. Порядок предоставления документации об электронном редукционе.

5.1.1. Документация об электронном редукционе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на площадке оператора ЭТП www.rtc-tender.ru, одновременно с размещением извещения о проведении электронного редукциона.

5.1.2. Документация об электронном редукционе доступна для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

5.1.3. Во всех пунктах настоящей Документации указывается местное (иркутское) время (часы и минуты).

5.1.4. Документация об редукционе в электронной форме доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭТП) www.rtc-tender.ru, без взимания платы

5.2. Предоставление разъяснений положений документации об редукционе

5.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение редукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об редукционе в электронной форме в отношении одного редукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

5.2.2. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на сайте при условии, что указанный запрос

поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в редукционе в электронной форме.

5.2.3. Разъяснение положений документации об редукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

Раздел 6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения редукциона в электронной форме

6.1. Рассмотрение заявок будет проводиться **26 сентября 2017 года**, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

6.2. Местом проведения редукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») www.rtc-tender.ru.

Редукцион будет проводиться **02 октября 2017 года в 10:00 часов (иркутское время)**.

Раздел 7. Порядок рассмотрения заявок на участие в редукционе в электронной форме

7.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в редукционе участников закупки, подавших заявки.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в редукционе не может превышать время и дату проведения редукциона, указанную в настоящей Документации.

7.3. Решение о допуске участника к участию в редукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в редукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в редукционе и о признании его участником редукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в редукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном редукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об редукционе или предоставление недостоверных сведений;

- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об редукционе.

7.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в редукционе принято решение об отказе в допуске к участию в редукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе, или о допуске к участию в редукционе и признании участником редукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе, редукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, редукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в редукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником редукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в редукционе в отношении этого лота.

7.7. В случае если редукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в редукционе, признан участником редукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником редукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении редукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником редукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об редукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник редукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Раздел 8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в редукционе в электронной форме

Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Раздел 9. Порядок проведения редукциона в электронной форме

9.1. Редукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в извещении и документации об редукционе.

9.2. Процедура торгов на редукционе проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

9.3. В редукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в редукционе.

9.4. Победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.5. В дату и время указанные в извещении допущенные Участники вносят свои предложения по цене договора.

9.6. Предложения о цене договора подаются с учётом шага редукциона.

9.7. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.

9.8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником редукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.9. В случае, если при проведении редукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится редукцион на право заключить договор. В этом случае редукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага редукциона».

9.10. Редукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.

9.11. По итогам редукциона составляется протокол редукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата, время начала и окончания редукциона,
- начальная (максимальная) цена договора,
- все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае редукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.12. При проведении электронного редукциона протокол редукциона формируется и автоматически размещается на ЭТП.

Раздел 10. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора

(«шаг редукциона»)

«Шаг редукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора.

Раздел 11. Обеспечение заявки на участие в редукционе в электронной форме

11.1. Обеспечение заявки на участие в редукционе устанавливается в размере 1 % от начальной (максимальной) цены Договора

Участники редукциона, подающие заявки на участие в редукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в порядке, установленном регламентом ЭТП.

11.2. Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

11.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя редукциона или участника редукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

Раздел 12. Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, передачи заказчику в залог денежных средств.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником редукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Раздел 13. Заключение договора по результатам редукциона в электронной форме

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник редукциона в электронной форме, с которым заключается договор, не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ЕИС и электронной площадке протокола редукциона.

Раздел 14. Урегулирование споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения редукциона Участники редукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В РЕДУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на выборочный ремонт помещений амбулатории
(устройство перегородок) по адресу: Иркутская обл. Усть-Илимский район,
р.п. Железнодорожный, ул. Больничная, д.1

Изучив документацию об редукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения редукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> мы (я)

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона) **36-РЭФ/2017** на условиях, установленных в документации об редукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об редукционе **№ 36-РЭФ/2017**, проекте Договора (часть II настоящей Документации **№ 36-РЭФ/2017** всех изменениях, разъяснениях документации об редукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», и направляем (ю) настоящую заявку на участие в редукционе.

- 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении редукциона, документации об редукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в редукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем редукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

_____ (фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в редукционе, гарантируем.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 21.12.2016 г., регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам редукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (если имеется)