

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**
«15» сентября 2017 года

Реестровый номер № **35-ОА /2017**

Документация

по проведению открытого аукциона
на право заключения договора

на приобретение жилого помещения (двухкомнатной квартиры)

г. Усть-Илимск
2017 г.

Содержание

ЧАСТЬ I .ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	3
Раздел 1. Приглашение к участию в открытом аукционе.....	3
Раздел 2. Информационная карта открытого аукциона.....	3
Раздел 3. Техническое задание	10
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	12
ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	12
Раздел 1. Термины и определения.....	18
Раздел 2. Общие положения	18
Раздел 3. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе.....	19
Раздел 4. Подача заявки на участие в открытом аукционе.....	20
Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок.....	20
Раздел 6. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	20
Раздел 7. Проведение открытого аукциона.....	21
Раздел 8. Заключение договора	22
Раздел 9. Форма, сроки и порядок оплаты	22
Раздел 10. Урегулирование споров.....	22
ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ	23
Раздел 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки	23

ЧАСТЬ I .ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

Раздел 1. Приглашение к участию в открытом аукционе

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в открытом аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте открытого аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта открытого аукциона

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения открытого аукциона» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1. Общие сведения об открытом аукционе		
1.1	Форма торгов	Открытый аукцион
1.2	Официальный сайт:	www.zakupki.gov.ru/223
1.3	Наименование Заказчика, контактная информация	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактное лицо по техническому заданию: Ахмедова Лариса Павловна, тел 8 (39535) 5-12-70. Контактное лицо по договору: Ахмедова Лариса Павловна, тел 8 (39535) 5-12-70. Адрес электронной почты заказчика: econom@uigp2.ru Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru
1.4	Предмет договора	Приобретение жилого помещения (двухкомнатной квартиры)
1.5	Классификация	41.20.10.110 Здания жилые общего назначения
1.6	Количество	Одна двухкомнатная квартира
1.7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности	Требования к качеству, техническим характеристикам, требования к их безопасности квартиры приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об открытом аукционе.
1.8	Требования к функциональным характеристикам	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) квартиры приведены в Разделе 3 «Техническое задание» Части I Документации об открытом аукционе.
1.9	Место приобретения квартиры	Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города
1.10	Условия приобретения квартиры	Срок (период) приобретения: Завершение исполнения всех обязанностей, связанных с передачей Заказчику квартиры и оформлением перехода права собственности на квартиру к Заказчику не позднее 20 декабря месяца 2017 года. Условия приобретения: В соответствии с техническим заданием

1.11	Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг аукциона»
			5 %, руб.
		1 400 000,00	70 000,00
		«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.	
1.12	Обоснование начальной (максимальной) цены договора:	Цена договора включает в себя стоимость товара, инженерного и коммунального оборудования квартиры. Стоимость определяется по результатам аукциона. Начальная максимальная цена сформирована из стоимости предложений по продаже 1 кв.м. двухкомнатной квартиры, отвечающей требованиям Технического задания. Предложения взяты с сайтов avito.ru, http://ружилье.рф , http://www.60333.ru . Стоимость 2-х комнатных квартир в указанном месте расположения квартиры составляет от 1 400 000,00 до 1 850 000 рублей. Начальная максимальная цена договора составляет 1 400 000,00 рублей.	
1.13	Источник финансирования заказа	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.	
1.14	Форма, сроки и порядок оплаты	Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100 % оплата в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.	
1.15	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации	
1.16	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Оплата в иностранной валюте не допускается	
1.17	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	Цена договора включает стоимость квартиры, расходы на уплату налогов, банковские услуги, услуг риэлторской фирмы, расходы, понесенные продавцом для подготовки квартиры к продаже, расходы, связанные: с оформлением пакета документов для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в управлении Федеральной регистрационной службы, другие платежи, которые прямо не указаны, но могут возникнуть при исполнении договора. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон.	
2. Требования к участникам закупки			
2.1	Участники закупки	В открытом аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающие требованиям, предъявляемым к участникам открытого аукциона.	
2.2	Обязательные требования к участникам закупки	В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;	

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юри юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

		8) Правомочность участника закупки заключать договор. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.
2.3	Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки	1) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 2) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
2.4.	Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	Не установлено
2.5.	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе	Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Не позднее чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в ЕИС с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.
3. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе		
3.1.	Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе	Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать следующие сведения и документы об участнике закупки: 1) заявление о намерении принять участие в Аукционе с указанием фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона. 2) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.

		<p>3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>4) Копии учредительных документов (для юридических лиц).</p> <p>5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>6) Нотариальное согласие супруга (и) (при наличии) о совершении сделки купли-продажи квартиры (для физических лиц).</p> <p>7) Наличие нотариальной доверенности у участника подтверждающих полномочия участника закупки представлять интересы собственников квартиры.</p> <p>8) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках квартиры, и иные предложения об условиях исполнения договора.</p> <p>9) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным п. 2.2. Раздела 2. Информационная карта открытого аукциона (см. рекомендуемую форму Декларации соответствия).</p> <p>10) Документы или копии документов, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление заявки).</p> <p>Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.</p> <p>Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.</p> <p>Требования к оформлению заявки и примерная форма заявки на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.</p> <p>Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.</p> <p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.</p>
--	--	--

		<p>Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).</p> <p>Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.</p> <p>В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.</p>
4. Подача и рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе		
4.1	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе	10 октября 2017 года 16 час. 00 мин. (иркутского времени)
4.2	Место подачи заявок	в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, кабинет. № 314, с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов)
4.3	Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе	0,5% начальной (максимальной) цены договора – 7 000,00 рублей
4.4.	Реквизиты для внесения обеспечения заявки на участие в открытом аукционе	Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181), Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 р/сч: 40601810500003000002.
4.5.	Сведения об обеспечении заявки на участие в открытом аукционе	<p>В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.</p> <p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола проведения открытого аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому та-кие денежные средства возвращаются после заключения договора; 2) отмена закупки; 3) отклонение заявки участника закупки; 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок; 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок; 6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки. <p>Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор.
4.6.	Порядок, место и время рассмотрения заявок	<p>Заявки будут рассматриваться: 11 октября 2017 г. в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, в кабинете № 314, в 10.00 часов.</p> <p>Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.</p> <p>В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.</p>

5. Проведение открытого аукциона

5.1	Дата проведения открытого аукциона	16 октября 2017 года в 10 час. 00 мин. (иркутского времени)
5.2	Место проведения открытого аукциона	ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, кабинет № 315
5.3	Условия	В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона

6. Заключение договора

6.1	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона и не позднее двадцати дней.
6.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	Не установлено

Раздел 3. Техническое задание

Наименование показателя	Единица измерения	Требования к потребительским свойствам и техническим характеристикам квартиры, установленные Заказчиком
Адрес нахождения квартиры		Иркутская область, г. Усть-Илимск, правобережная часть города, 4 или 13 микрорайон
Дата ввода в эксплуатацию жилого дома	год	Не ранее 1977 года. Квартира не должна относиться к категории ветхого и аварийного жилого фонда, не должна располагаться в домах коридорного типа
Количество жилых комнат		Не менее двух
Тип жилого дома		Панельный, кирпичный
Этаж / этажность		Любой, кроме цокольного и первого
Наличие лифта		Наличие
Площадь общая (без учета лоджий, балконов, террас, веранд)	кв.м	Не менее 50,0
Площадь жилая	кв.м	Не менее 27,0
Кухня	кв.м	Не менее 8,5
Лоджия/балкон		Наличие
Санитарное состояние квартиры (наличие социальной отделки)		Наличие социальной отделки
Полы:		
а) санузел, ванная комната		керамическая плитка
б) комната, кухня, прихожая		покрытие из линолеума или покраска
Потолки		
а) во всем жилом помещении (квартире)		побелка или окраска потолка вододispersионной или иной аналогичной краской или пластиковые панели
Стены:		
а) санузлы, ванная комната		- керамическая плитка или влагостойкие панели;
б) комната, кухня, прихожая.		оклейка стен обоями, у мойки керамическая плитка
Окна:		
а) во всем жилом помещении (квартире)		Двойные стеклопакеты из дерева или пластика,
Состояние квартиры:		Не требует дополнительного ремонта и пригодно для немедленной эксплуатации.
Обеспечение инженерными системами: отопление, освещение, горячее и холодное водоснабжение		Наличие отопления (трубы, радиаторы), освещение, горячее и холодное водоснабжение в исправном состоянии и пригодны для эксплуатации
Наличие вентиляционных решеток		обязательно
Наличие ванны со смесителем в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		обязательно
Наличие умывальника со смесителем в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		обязательно
Наличие мойки со смесителем на кухне в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		обязательно
Наличие унитаза с крышкой и бочком в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		обязательно
Наличие выключателей в исправном состоянии		обязательно
Наличие розеток в исправном состоянии		обязательно
Наличие электросчётчика в исправном состоянии		обязательно

Иные требования к приобретаемой квартире:

Квартира должна быть свободна от любых прав и притязаний третьих лиц, не являющихся ее собственниками, не обременена, не отчуждена, не заложена, не является предметом судебного спора, не быть передана в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц, под арестом, иным ограничением, запретом не состоять.

Продавец должен гарантировать, что квартира никому не продана, не заложена, в споре и под арестом (запрещением) не состоит, свободна от имущественных претензий третьих лиц, другими договорами не обременена.

К моменту заключения договора все задолженности и текущие платежи по содержанию жилья и коммунальным услугам, налогам (налог на имущество) должны быть оплачены. На момент совершения сделки в квартире не должно быть зарегистрированных лиц.

Собственниками жилья не должны являться несовершеннолетние, а также лица, находящиеся под опекой (если нет разрешения на продажу жилья от соответствующих органов).

Продаваемая квартира должна сопровождаться документами, необходимыми для проведения государственной регистрации прав Российской Федерации на квартиру в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а именно:

- свидетельством о государственной регистрации права собственности или документом служащим подтверждением прав на объект недвижимости, возникших до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- выпиской из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выданную не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявки на участие в аукционе);
- копией технического паспорта из БТИ;
- нотариально удостоверенным согласием супруга (супруги) на продажу имущества, в случае, если такое имущество приобретено во время брака и является совместной собственностью супругов и копию свидетельства о браке;
- нотариально удостоверенным согласием собственников на продажу имущества, если такое имущество является совместной собственностью;
- разрешение (согласие) органов опеки и попечительства на продажу имущества, если в квартире, выставляемой на аукцион, зарегистрированы несовершеннолетние дети;
- справкой из паспортного стола о зарегистрированных лицах в квартире;
- справкой об отсутствии задолженности по коммунальным платежам;
- документами, подтверждающими отсутствие задолженности по взносам на капитальный ремонт в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ на приобретение жилого помещения (двухкомнатной квартиры)

г. Усть-Илимск

от _____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 3817019847, основной государственный номер (ОГРН): 1023802003587, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года: серия 38 №00512169, дата государственной регистрации: 25 октября 2002 года № 100-р, наименование регистрирующего органа: Администрация города Усть-Илимска, код причины постановки на учет (КПП): 381701001, место нахождения юридического лица: 666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, дом 2, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: _____, паспорт гражданина _____: серия _____ № _____ выдан _____, адрес постоянного места жительства: _____, именуемая в дальнейшем - Продавец, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые - Стороны, соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец передает, а Покупатель обязуется принять в государственную собственность Иркутской области на праве оперативного управления квартиру (далее - квартира), указанную в спецификации (приложение №1), общей площадью _____ кв.м., и уплатить за квартиру определенную настоящим Договором денежную сумму (цену).

1.2. Место приобретения квартиры:

Иркутская область, город Усть-Илимск,

1.3. Место нахождения приобретаемой квартиры:

Иркутская область, город Усть-Илимск, _____

1.4. Срок передачи квартиры:

С момента заключения договора в течение трех календарных дней на основании подписанного сторонами акта приема-передачи квартиры.

1.5. Срок (период) приобретения:

Завершение исполнения всех обязанностей, связанных с оформлением перехода права собственности на квартиру к Покупателю не позднее 20 декабря 2017 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Покупатель обязуется:

2.1.1. Принять квартиру и находящееся в ней имущество по акту приема-передачи (приложение № 2 настоящего договора).

2.1.2. Осуществить оплату стоимости квартиры в срок, предусмотренный Договором.

2.2. Продавец обязуется:

2.2.1. Передать Покупателю квартиру, указанную в п. 1.1. настоящего договора, а также находящееся в ней имущество, на основании составленного и подписанного обеими сторонами акта приема-передачи квартиры, одновременно с передачей документов на квартиру.

2.2.2. Передать Покупателю документы, необходимые для государственной регистрации и перехода права собственности в срок, указанный в п.1.4. настоящего Договора.

2.2.3. Передать квартиру в состоянии, соответствующим установленным санитарным, техническим требованиям и показателям пригодности для проживания и удовлетворять требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 № 47, а также действующим строительным нормам и правилам, требованиям технических регламентов, проектной документации застройщика и градостроительных регламентов, а также иным обязательным требованиям, быть сво-

бодным и подготовленным к заселению. С исправными системами: отопления, водоснабжения, энерго-снабжения, канализации; с исправным тепловым контуром. С наличием исправной сантехники и электрических приборов. Со строительными элементами, конструкциями, техническими системами без видимых недостатков (дефектов).

2.2.4. Принять произведенную Покупателем оплату.

2.2.5. Продавец гарантирует, что квартира и находящееся в ней имущество на момент заключения настоящего договора никому не проданы, не подарены, не заложены, не обременены правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоят, в отчуждаемом жилом помещении лица, зарегистрированные, проживающие и имеющие право пользования жилым помещением, в соответствии со ст. 292 ГК РФ, отсутствуют, а так же отсутствуют долги по платежам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора составляет _____ рублей, включает стоимость квартиры, расходы на уплату налогов, банковские услуги, услуг риэлтерской фирмы, расходы, понесенные Продавцом для подготовки квартиры к продаже, расходы, связанные: с оформлением пакета документов для государственной регистрации перехода права собственности на жилые помещения в управлении Федеральной регистрационной службы, другие платежи, которые прямо не указаны, но могут возникнуть при исполнении договора, т.е. является конечной. Цена Договора является фиксированной на протяжении всего срока исполнения Договора.

4.2. Оплата по договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Покупателя на указанный в договоре расчетный счет Продавца.

Оплата производится в течение 30 календарных дней после получения свидетельства о регистрации государственного права на квартиру на основании акта приема-передачи квартиры, при наличии финансирования и поступления денежных средств на счет Покупателя, но не позднее 31.12.2017 г.

4.3. Датой оплаты для целей настоящего Договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.4. Оплата производится за счет внебюджетных источников финансирования (средств от приносящей доход деятельности).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КВАРТИРЫ

5.1. Квартира передается Продавцом Покупателю по акту приема-передачи квартиры (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в течение трех дней с даты подписания настоящего Договора.

5.2. Покупатель до заключения договора производит предварительный осмотр технического состояния квартиры и составляет акт приема-передачи квартиры. При выявлении недостатков Квартиры Покупатель обязан указать об этом в акте приема-передачи. При наличии дефектов, исключающих нормальную эксплуатацию квартиры, Покупатель в письменной форме уведомляет Продавца с указанием обнаруженных недостатков, а Продавец устраняет выявленные недостатки своими силами и за свой счет в течение 5 дней с момента получения уведомления.

5.3. Акт приема-передачи квартиры подписывается обеими сторонами после заключения договора в течение трех дней с момента подписания договора купли-продажи. При подписании акта приема-передачи квартиры Продавец передает Покупателю ключи от квартиры, технический паспорт на квартиру, домовую книгу и квитанции об оплате налога на имущество за последний перед продажей период.

5.4. Обязательства Продавца передать квартиру считаются исполненными после подписания сторонами акта приема-передачи и государственной регистрации перехода права собственности. Покупатель приобретает право оперативного управления государственной собственностью Иркутской области на указанную квартиру после государственной регистрации перехода права собственности в соответствии с п. 1 ст. 551 ГК РФ.

5.5. Риск случайного разрушения или случайного повреждения квартиры переходит на Покупателя только после государственной регистрации права собственности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае просрочки исполнения Продавцом обязательств Покупатель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

6.2. В случае просрочки исполнения обязательств Покупателем Продавец вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Покупатель и Продавец несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

7.2. Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями Российской Федерации. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.

7.3. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору невозможно более 90 (девяносто) дней, стороны вправе по соглашению расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив друг друга за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

7.4. В случае прекращения Договора по причине форс-мажорных обстоятельств Продавец возвращает Покупателю все полученные им денежные суммы.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

8.3. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону.

8.4. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются соглашением, составленным в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Договора.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

8.8. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

9. СПОРЫ

9.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий Договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров, обменом письмами, претензиями.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор размещается на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru.
- 10.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.3. Стороны подтверждают, что они не лишены дееспособности, не состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями, препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства, которые вынуждают их совершать данный договор купли-продажи жилой квартиры на крайне невыгодных для них условиях.
- 10.4. Настоящий договор прочитан сторонами нотариусом вслух и содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами до государственной регистрации перехода права собственности.
- 10.5. Расходы по заключению настоящего договора оплачивают Продавец.
- 10.6. Содержание статей 167,209,223,288,292 и 556 Гражданского кодекса Российской Федерации нотариусом сторонам разъяснено.
- 10.7. Договор подписывается сторонами собственноручно, находясь в здравом уме и ясной памяти, понимая смысл и значение своих действий путем личного прочтения текста договора.
- 10.7. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 11.1. Приложение № 1 «Спецификация».
- 11.2. Приложение №2- «Акт приема-передачи квартиры».

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель

Продавец

ОГБУЗ «Усть-Илимская

городская поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,
город Усть-Илимск,

улица Героев Труда, 2.

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,
г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847 / КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области
(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Ф.П. Стрекаловская

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование показателя	Единица измерения	Технические характеристики квартиры
Адрес нахождения квартиры		
Дата ввода в эксплуатацию жилого дома	год	
Количество жилых комнат		
Тип жилого дома		
Этаж / этажность		
Наличие лифта		
Площадь общая (без учета лоджий, балконов, террас, веранд)	кв.м	
Площадь жилая	кв.м	
Кухня	кв.м	
Лоджия/балкон		
Санитарное состояние квартиры (наличие социальной отделки)		
Полы:		
а) санузел, ванная комната		
б) комната, кухня, прихожая		
Потолки		
а) во всем жилом помещении (квартире)		
Стены:		
а) санузлы, ванная комната		
б) комната, кухня, прихожая.		
Окна:		
а) во всем жилом помещении (квартире)		
Состояние квартиры:		
Обеспечение инженерными системами: отопление, освещение, горячее и холодное водоснабжение		
Наличие вентиляционных решеток		
Наличие ванны со смесителем в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		
Наличие умывальника со смесителем в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		
Наличие мойки со смесителем на кухне в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		
Наличие унитаза с крышкой и бочком в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		

Покупатель

Продавец

_____ Ф.П.Стрекаловская

АКТ приема-передачи квартиры

г. Усть-Илимск
г.

« ____ » ____ 201_

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 3817019847, основной государственный номер (ОГРН): 1023802003587, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года: серия 38 №00512169, дата государственной регистрации: 25 октября 2002 года № 100-р, наименование регистрирующего органа: Администрация города Усть-Илимска, код причины постановки на учет (КПП): 381701001, место нахождения юридического лица: 666679, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Героев Труда, дом 2, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице главного врача _____, действующей на основании Устава учреждения, с одной стороны, и _____, _____ года рождения, место рождения: _____, гражданство: _____, паспорт гражданина _____: серия _____ № _____ выдан _____, адрес постоянного места жительства: _____, именуемая в дальнейшем - Продавец, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые - Стороны, составили настоящий акт приема – передачи о нижеследующем:

1. Продавец _____ передал, а Покупатель Стрекаловская Феодосия Павловна принял квартиру, _____ расположенную по адресу: _____ в соответствии с договором купли-продажи недвижимости (квартиры) № _____ от _____ г.

2. Продавец _____ передал, а Покупатель Стрекаловская Феодосия Павловна принял указанную квартиру надлежащего качества, соответствующую требованиям, установленным в Постановлении Правительства № 47 от 28.01.06 года «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также документы, подтверждающие отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

3. Продавец _____, а Покупатель Стрекаловская Феодосия Павловна принял документы на квартиру:

- а)
- б)
- в)

Подписи Сторон:

Стрекаловская Феодосия Павловна

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Раздел 1. Термины и определения

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (далее – Заказчик).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Участник закупки - участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Аукцион - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Шаг аукциона - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении аукциона. "Шаг аукциона" составляет 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Порядок представления документации об открытом аукционе, разъяснение положений документации об открытом аукционе

Документация об открытом аукционе доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

После даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. При этом аукционная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление аукционной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. Внесение изменений в документацию об открытом аукционе

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Отказ от проведения открытого аукциона

Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отказе от проведения аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отменным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе составляет **0,5 % от начальной (максимальной) цены договора, 7000 рублей 00 копеек**. Обеспечение заявки на участие осуществляется путем внесения денежных средств на следующие реквизиты:

Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181),

Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск

ИНН 3817019847 КПП 381701001

БИК: 042520001

ОКТМО (ОКАТО) 25738000 р/сч: 40601810500003000002.

В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные сред-

ства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокола проведения открытого аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор.

Раздел 3. Подготовка заявки на участие в открытом аукционе

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией (ЧАСТЬ VI. Приложение форма 1)

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (при наличии);

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в закрытом аукционе), копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации.

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товара также наименование страны происхождения поставляемого товара;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (факт внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения);

9) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона (выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты получения приглашения об участии в закрытом аукционе);

Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе

Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в открытом аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в открытом аукционе.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в открытом аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы заявки (тома заявки) на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в состав заявки документов, скреплена печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки и (или) непредставление документов является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника закупки.

Участник закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка и реестровый номер закупки.

Раздел 4. Подача заявки на участие в открытом аукционе

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится до 10 октября 2017 года 16 час. 00 мин. (иркутского времени) в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, кабинет. № 314, с 8.00 часов до 16.00 часов (обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Раздел 5. Место, дата и время начала рассмотрения заявок

5.1. Рассмотрение заявок будет проводиться в здании ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, в кабинете № 314, 11 октября 2017 г. в 10.00 часов.

Раздел 6. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

6.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

3) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящими Положением.

6.6. Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается по следующим основаниям:

1) непредоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах соответственно на поставку, выполне-

ние, оказание которых проводится аукцион;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным аукционной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным в аукционной документации;

4) непоступления денежных средств на счет, указанный в аукционной документации до даты окончания рассмотрения заявок, если аукционной документацией установлено обеспечение заявки денежными средствами либо участником закупки, осуществляемой в соответствии подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения выбран способ обеспечения заявки путем внесения денежных средств.

6.7 Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.6 не допускается.

6.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, закупочная комиссия отстраняет такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Раздел 7. Проведение открытого аукциона

7.1. Открытый аукцион будет проводиться по адресу: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, дом 2, в кабинете № 315. Аукцион будет проводиться 16 октября 2017 года в 10:00 часов (иркутское время).

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Участники аукциона вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

7.2. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

7.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на одну вторую процента от НМЦД, но не ниже одной второй процента от НМЦД.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона участники закупки, явившиеся на аукцион или их представители регистрируются в журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, НМЦД, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом НМЦД и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

6) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

7.6. При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в ходе которого вправе осуществить аудиозапись аукциона.

7.7. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) информация об участниках закупки;

3) НМЦД;

4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

7.8. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

7.9. Протокол аукциона не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

7.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем НМЦД, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.4. до минимального раз-

мера и после трехкратного объявления предложения о НМЦД не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.11. В случае если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией, проектом договора, заявкой участника аукциона, по НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦД цене договора. В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Раздел 8. Заключение договора

8.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

8.2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, предложенных участником закупки и в аукционной документации, а также обеспечение исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.3. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней, с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок, протокола аукциона, за исключением случая, когда действия (бездействие) Заказчика, закупочной комиссии при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней, со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения и аукционной документации, если аукционной документацией было предусмотрено обеспечение исполнения договора.

При непредставлении Заказчику участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

8.6. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником аукциона, допущенным к участию в аукционе, Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения повторного аукциона или иным способом, предусмотренным настоящим Положением или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Раздел 9. Форма, сроки и порядок оплаты

Оплата производится безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100 % оплата в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

Раздел 10. Урегулирование споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения открытого аукциона Участники аукциона, Заказчик, комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ VI. ПРИЛОЖЕНИЕ

Раздел 1. Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на приобретение жилого помещения (двухкомнатной квартиры)

Изучив документацию об открытом аукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения открытого аукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru/> мы (я)

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона) № 35-ОА/2017 на условиях, установленных в документации об открытом аукционе (включая все приложения к ней), Техническое задание (раздел 3 документации об открытом аукционе № 35-ОА/2017, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 35-ОА/2017 всех изменениях, разъяснениях документации об редукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», и направляем (ю) настоящую заявку на участие в открытом аукционе.

Наименование и характеристика предлагаемой квартиры

Наименование показателя	Единица измерения	Потребительские свойства и технические характеристики квартиры
Адрес нахождения квартиры		
Дата ввода в эксплуатацию жилого дома	год	
Количество жилых комнат		
Тип жилого дома		
Этаж / этажность		
Наличие лифта		
Площадь общая (без учета лоджий, балконов, террас, веранд)	кв.м	
Площадь жилая	кв.м	
Кухня	кв.м	
Лоджия/балкон		
Санитарное состояние квартиры (наличие социальной отделки)		
Полы:		
а) санузел, ванная комната		
б) комната, кухня, прихожая		
Потолки		
а) во всем жилом помещении (квартире)		
Стены:		
а) санузел, ванная комната		
б) комната, кухня, прихожая.		
Окна:		
а) во всем жилом помещении (квартире)		
Состояние квартиры:		
Обеспечение инженерными системами: отопление, освещение, горячее и холодное водоснабжение		
Наличие вентиляционных решеток		
Наличие ванны со смесителем в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		

Наличие умывальника со смесителем в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		
Наличие мойки со смесителем на кухне в исправном состоянии и пригодной для эксплуатации		
Наличие унитаза с крышкой и бочком в исправном состоянии и пригодном для эксплуатации		
Наличие выключателей в исправном состоянии		
Наличие розеток в исправном состоянии		
Наличие электросчётчика в исправном состоянии		

Настоящим гарантируем подлинность и достоверность документов и информации, представленных в составе настоящей заявки.

Наименование юридического лица (ФИО физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя): _____

Место нахождения юридического лица (место жительства для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей): _____

Почтовый адрес: _____

Контактная информация: _____

ИНН № _____

Банковские реквизиты: _____

Прилагаем следующий перечень документов в составе настоящей заявки:

1. Выписка (или надлежащим образом заверенная копия) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка (или надлежащим образом заверенная копия) из государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении настоящего открытого аукциона; копию паспортных данных (для физических лиц).
2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (для юридических лиц); индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предоставлять указанный документ не нужно.
4. Надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (это может быть решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица, имеющего право представлять интересы юридического лица без доверенности) – предоставляется только юридическими лицами.
5. Доверенность (либо нотариально заверенную копию такой доверенности) на осуществление действий от имени юридического лица в открытом аукционе, если от имени участника закупки действует иное лицо. Доверенность должна быть заверена печатью и подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя. Физические лица предоставляют нотариально заверенную доверенность. В доверенности в обязательном порядке должны быть прописаны полномочия представителя участника закупки.
6. Декларацию соответствия участника закупки (в свободной форме либо по рекомендованной настоящей документацией об открытом аукционе форме).
7. Копии комплекта документов согласно Техническому заданию.

[должность лица, подписавшего заявку, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

[число, месяц, год]

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ

Настоящим _____
фирменное наименование (наименование) юридического лица, ФИО физического лица либо индивидуального предпринимателя

(далее – _____) сообщает о своей правомочности, как участника закупки заключать договор, а также о своем соответствии обязательным требованиям к участникам закупки, установленным в п.п. 2.2. раздела 2. «Информационная карта открытого аукциона» на приобретение двухкомнатной квартиры для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», а именно:

- 1) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;
- 6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
- 7) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 8) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

[должность лица, подписавшего заявку, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

[число, месяц, год]

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО)
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (если имеется)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Пол		
3.	Гражданство		
4.	Дата рождения		
5.	ИНН		
6.	СНИЛС		
7.	Данные документа удостоверяющего личность		
8.	Адрес регистрации		
9.	Адрес фактического проживания		
10.	Номер телефона		
11.	Банковские реквизиты		
	Наименование обслуживающего банка, телефон		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	БИК		
12.	Номер и дата свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для ИП)		

Участник закупки

(Ф.И.О.)_____
(подпись)

М.П. (если имеется)