

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

УТВЕРЖДАЮ:
главный врач
областного государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

_____/ **Ф.П. Стрекаловская**
«28» июля 2017 года

Реестровый номер № 32-АЭФ/2017

Документация

по проведению аукциона в электронной форме
на право заключения договора

на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту тамбура пожарного выхода врачебной амбулатории, расположенной по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Туба, ул. Таежная, 11

г. Усть-Илимск
2017г.

Содержание

Часть I. Аукцион в электронной форме
Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме
Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме
Раздел 3. Заказ на поставку товара
Часть II. Проект договора
Часть III. Общие условия проведения аукциона в электронной форме
1. Термины и определения
2. Общие положения
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме
4. Подача заявки на участие в аукционе в электронной форме
5. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме
6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок и проведения аукциона в электронной форме
7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме
8. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие
9. Порядок проведения аукциона в электронной форме
10. Форма, сроки и порядок оплаты товара
11. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («Шаг аукциона»)
12. Обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме
13. Обеспечение исполнения договора в аукционе в электронной форме
14. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме
15. Урегулирование споров
ЧАСТЬ VI Приложение
<u>Форма 1</u> Заявка на участие в аукционе в электронной форме
<u>Форма 2</u> Анкета участника закупки

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Приглашение к участию в аукционе в электронной форме

Уважаемые участники закупки!

Настоящим приглашаются к участию в аукционе, полная информация о котором указана в **Информационной карте аукциона**, любые юридические или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели. Настоящая документация об аукционе в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), а также иным законодательством, регулирующим отношения в сфере размещения заказов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона в электронной форме

Следующая информация и данные на подлежащие закупке товары, работы, услуги изменяют и (или) дополняют положения, указанные в Части III «Общие условия проведения аукциона в электронной форме» документации об аукционе. При возникновении противоречия положения настоящего Раздела имеют приоритет над положениями, указанными в Части III «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1. Общие сведения об аукционе в электронной форме		
1.1	Форма торгов	Аукцион в электронной форме
1.2	Оператор электронной площадки	Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») Контактная информация: Адрес: Российская Федерация 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д.38, стр.1. Контактный телефон: +7 (495) 705-90-31 Факс: +7 (495) 733-95-19 E-mail: info@otc-tender.ru
1.3	Адрес электронной площадки в сети «Интернет»	www.otc-tender.ru
1.4	Наименование Заказчика, контактная информация	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» Местонахождение: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2. Почтовый адрес: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608. Контактное лицо по размещению закупки: Поповская Наталья Павловна, Ахмедова Лариса Павловна. Контактный телефон: +7 (39535) 5-24-51 Номер факса: +7 (39535) 5-24-51 Адрес электронной почты заказчика: econom@uigp2.ru Контактное лицо по техническому заданию: Терехова Елена Ивановна Контактный телефон: +7 (39535) 5-85-59 Адрес электронной почты заказчика: terehova@uigp2.ru Общероссийский официальный сайт Российской Федерации: www.zakupki.gov.ru
1.5	Предмет договора	Выполнение работ по выборочному капитальному ремонту тамбура пожарного выхода врачебной амбулатории, расположенной по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Туба, ул. Таежная, 11.
1.6	Объемы выполненных работ	Объемы выполненных работ приведено в Разделе 3 «Заказ на выполнения работ» Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности	В соответствии с техническим заданием в Разделе 3 «Заказ на выполнения работ» Части I Документации об аукционе в электронной форме.
1.8	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные	Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара приведены в Разделе 3 «Заказ на выполнение работ» Части I Документации об аукционе в электронной форме. Упаковка товара в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность товара от всякого рода повреждений при транспортировке всеми видами транспорта, с обозначением всех

	показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (с указанием максимальных или минимальных значений таких показателей и/или показатели, значения которых не могут изменяться)	необходимых предупредительных надписей.		
1.9	Место выполнения работ	Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 11, здание врачебной амбулатории (расстояние 70 км. от города Усть-Илимска).		
1.10	Условия поставки товара, выполнения работ	Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет. Время выполнения работ на Объекте предварительно согласовывается с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика) на Объекте.		
1.11	Сроки (периоды) выполнения работ	Начало работ – с момента подписания договора. Окончание выполнения работ в течение 30 календарных дней после подписания договора.		
1.12	Начальная (максимальная) цена договора и величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	«Шаг аукциона»	
			от 0,5 %, руб.	до 5 %, руб.
		402 557,00	2012,79	20 127,85
		«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.		
1.13	Источник финансирования заказа	За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.		
1.14	Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ	Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. Срок оплаты выполняемых работ: Заказчик производит оплату по Договору в течение 60 дней, после подписания документов, подтверждающих выполнение работ. Порядок оплаты выполняемых работ: Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счет - фактуры установленного образца.		
1.15	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации		
1.16	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора	Оплата в иностранной валюте не допускается.		
1.17	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	Цена договора формируется с учетом всех затрат участника закупки: расходов по приобретению и доставке необходимых для проведения работ изделий и материалов, использованию техники и инструментов, вывоз мусора, другие затраты подрядчика по выполнению договора, а также необходимые налоги, пошлины, платежи и сборы.		
2. Требования к участникам закупки				

2.1	Участник закупки	В аукционе в электронной форме может принимать участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.
2.2	Единые требования к участникам закупки	<p>В соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», разработанным в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участникам закупки предъявляются следующие единые требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами

		<p>коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
2.3	Требования к участникам закупки	<p>1) Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.</p> <p>2) Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>3) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки: -наличие действующей лицензии Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ, статья 12, ч.1, п.15; Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. № 1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений») в части разделов: -монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах.</p>
2.4	Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:	<p>В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</p>
2.5	Условия предоставления приоритета:	<p>если победителем будет иностранное лицо, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.</p>
2.6	Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:	<p>на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p>
3. Подготовка заявки на участие в аукционе в электронной форме		
3.1	Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме	<p>Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в виде электронного документа в двух частях, подаваемых одновременно.</p> <p>Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:</p> <p>1) при заключении договора на поставку товара: а) согласие участника закупки на поставку товара; б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара.</p> <p>2) согласие участника на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией;</p>

		<p>3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:</p> <p>а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;</p> <p>б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.</p> <p>Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.</p> <p>Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:</p> <p>1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;</p> <p>2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии п 2.2 единые требования к участникам закупки;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;</p> <p>-в соответствии с Федеральным Законом РФ от 04.05.2011г. №99 ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 1225 "О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и</p>
--	--	--

		<p>ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений".</p> <p>Наличие Лицензии для производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений:</p> <p>- Монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах</p> <p>4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>5) справку налогового органа об отсутствии недоимок по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, выданную не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме;</p> <p>6) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копия документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>7) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);</p> <p>8) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности). В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.</p>
3.2	Сведения о возможности Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров	Не предусмотрено.
3.3	Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора	Не предусмотрено.
3.4	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ	Не установлено.
4. Порядок проведения в аукциона в электронной форме		
4.1	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электрон-	«21» августа 2017 года 10 час. 00 мин. (местного времени)

	ной форме	
4.2	Дата проведения аукциона в электронной форме	«25» августа 2017 года в 10 час. 00 мин. (местного времени)
4.3	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме	1% начальной (максимальной) цены договора – 4025,57 рублей.
4.4	Сведения о предоставлении участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме	Любой участник закупки вправе направить в форме электронного документа с использованием функционала ЭП Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик предоставляет участнику закупки с использованием функционала ЭП разъяснения положений аукционной документации, разместив соответствующие разъяснения в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.
5. Заключение договора		
5.1	Срок заключения договора	Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику аукциона в электронной форме договора, подписанного электронными подписями сторон в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.
5.2	Сведения об обеспечении исполнения договора	Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Требования к банковской гарантии: Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных пунктом 12.7 настоящего Положения случаях; 2) перечень обязательств, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика; 5) условие о сроке действия банковской гарантии, который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц; 6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении; 7) перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии. Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 40 255,70 (Сорок тысяч двести пятьдесят пять) рублей 70 копеек.
5.3	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств	Банковские реквизиты для перечисления денежных средств: <u>Получатель:</u> Министерство финансов Иркутской области (ОГБУЗ "Усть-Илимская городская поликлиника № 2", л/счет 80302060181) <u>Банк получателя:</u> Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН 3817019847 КПП 381701001 БИК: 042520001 ОКТМО (ОКАТО) 25738000 КБК 00000000000000000510 р/сч: 40601810500003000002 Назначение платежа: - обеспечение исполнения договора № _____

Раздел 3. Заказ на выполнение работ

Техническое задание

Требования, предъявляемые к выполняемым работам:

Подрядчик обеспечивает работы материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, необходимым для выполнения полного объема работ в соответствии с проектами и сметами.

Работы должны быть выполнены в соответствии со сметной документацией Заказчика, которая является неотъемлемой частью документации об аукционе.

К строительно-монтажным работам разрешается приступить только при наличии проекта производства работ, в котором должны быть разработаны все мероприятия по обеспечению техники безопасности.

Работы могут быть выполнены как собственными силами, так и с привлечением субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков должно согласовываться с Заказчиком в письменной форме.

Подрядчик несет полную ответственность перед заказчиком за невыполнение или некачественное выполнение работ субподрядчиком.

Требования к качеству работ: качество всех работ должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям.

Все работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р52059-2003 "Услуги бытовые. Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек. Общие технические условия".

Также при производстве работ необходимо соблюсти соответствие:

СНИП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»,

СНиП 2.03.13-88 «Полы»,

СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные работы и отделочные покрытия»,

СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»,

СНиП «Деревянные конструкции зданий и сооружений».

ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыкания оконных блоков к стеновым проемам» (введен в действие с 1 марта 2003 г.).

Требования к безопасности работ: подрядчик должен обеспечить все необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия с соблюдением

СНиП 12-03-2001 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-1 Общие требования»,

СНиП 12-04-2002 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-2. Строительное производство».

СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»,

СанПиН 2.2.31384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», правила пожарной безопасности при производстве СМР согласно «ППБ 01-03».

Характеристика материалов, применяемых в ходе выполнения работ.

Строительные материалы и комплектующие, оборудование, приобретаемое и используемое Подрядчиком должны иметь:

1. Сертификаты соответствия (паспорта качества);

2. Санитарно-эпидемиологические заключения;

3. Сертификаты пожарной безопасности;

4. Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов.

Функциональные характеристики (потребительские свойства) качественные характеристики товара в соответствии с ведомостью материалов.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ: гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

Срок гарантии выполненных работ и входящих в состав строительных материалов и комплектующих устанавливается на 5 лет с момента подписания сторонами Акта о приемке законченного объекта.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 15 дней, если иные сроки не будут согласованы сторонами дополнительно, гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи результата работ по устранению недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу, для составления Акта по фиксации дефектов и недоделок и их характере.

Время выполнения работ на Объекте предварительно согласовывается с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика) на Объекте.

Требования к приемке выполненных работ: приемка выполненных работ на соответствие объема, качества выполненных работ осуществляется уполномоченными надлежащим образом лицами. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два рабочих дня до начала приемки.

Приемка отдельных ответственных этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ осуществляется по мере их готовности. Готовность принимаемых этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком Актов промежуточной приемки ответственных этапов, конструкций и элементов, а также Актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только с письменного разрешения Заказчика, внесенного в «Журнал производства работ». В иных случаях по требованию Заказчика.

Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

Приемка работ, Заказчиком, осуществляется не ранее чем за два и не позднее чем через пять дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.

Подрядчик передает Заказчику за один рабочий день до начала приемки окончанных работ на объекте два экземпляра исполнительной документации (перечень согласовывается с Заказчиком), с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

Окончательная сдача объекта и его приемка оформляются Актом, подписанным обеими сторонами.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки работ, сторонами составляется Акт с перечнем недоделок и сроков их выполнения.

В случае выявления Заказчиком в момент приемки работ недостатков, дефектов, несоответствий выполненных работ требованиям Технического задания, он вправе задержать оплату выполненных работ и потребовать от подрядчика устранить выявленные недостатки за свой счет.

Приложения:

1. Сметная документация.

ЧАСТЬ II. Проект договора ДОГОВОР № ____

на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту тамбура пожарного выхода врачебной амбулатории, расположенной по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Туба, ул. Таежная, 11.

г. Усть-Илимск

« ____ » _____ 20__ года

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Стрекаловской Феодосии Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от _____ г. № _____, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок в соответствии техническим заданием (приложение № 1) выполнить работы по **выборочному капитальному ремонту тамбура пожарного выхода врачебной амбулатории** (далее - работы), а Заказчик берет на себя обязательства принять работы и оплатить их в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Место выполнения работ: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 11, здание врачебной амбулатории (расстояние 70 км. от города Усть-Илимска) (далее – объект).

1.3. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора с момента заключения Договора в течение 30 календарных дней.

1.4. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик, является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

2.1. Обязанности и права Подрядчика.

2.1.1. Подрядчик обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, действующих на момент заключения Договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.

2.1.3. Подрядчик гарантирует качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования, наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество. Материалы, необходимые для выполнения работ, будут новыми, современными и высокого качества. При выполнении работ Подрядчик может при согласовании с Заказчиком использовать материалы, комплектующие и оборудование соответствующие техническим характеристикам и ГОСТУ.

2.1.4. Подрядчик обязуется выполнить и сдать все работы в полном объеме Заказчику.

2.1.5. Подрядчик гарантирует качество работ в течение предоставленного срока гарантии.

2.1.6. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков или отступлений от технического задания Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

2.1.7. Подрядчик при сдаче работ обязан представить Заказчику:

- документы, удостоверяющие качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования (по требованию Заказчика);

- необходимую исполнительную документацию;

- гарантийное письмо с гарантийным сроком - 5 (пять) лет на выполненные работы.

2.1.8. Подрядчик имеет право запрашивать у Заказчика разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по данному Договору. Запросы Подрядчика представляются Заказчику в письменном виде.

2.2. Обязанности и права Заказчика.

2.2.1. Заказчик обязан регистрировать запросы Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик обязуется принять результат работ и произвести расчет с Подрядчиком по факту выполнения работ, после подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма № КС-3).

3. ЦЕНА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ОПЛАТ

3.1. Цена работ по настоящему Договору составляет: _____ (сумма цифрами и прописью).

3.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.

3.3. Источник финансирования: За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

3.5. Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

3.6. Заказчик производит оплату по Договору в течение 60 дней, после подписания документов, подтверждающих выполнение работ.

3.7. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счет - фактуры установленного образца.

4. ПРИЕМКА И СДАЧА РАБОТ.

4.1. Порядок контроля за качеством и сроками выполнения работ осуществляется Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.2. Подрядчик по окончании работ в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приёмке.

4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика обязан принять выполненные работы.

4.4. Приёмка выполненных работ оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ с участием приёмочной комиссии, актом о приемке выполненных работ (форма № КС- 2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанными обеими Сторонами.

4.5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков при выполнении работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем обнаруженных дефектов и сроками их устранения.

4.6. Если Заказчик не удовлетворён ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, то он излагает своё мнение в виде предписаний.

Предписания выдаются:

- на запрет работ в случае, когда устранение допущенного дефекта невозможно, или требует больших финансовых затрат, или делает невозможным использование результата работ в соответствии с его целевым назначением;

- на приостановку работ в случае, когда допущенный дефект возможно устранить при оперативном проведении корректирующих мероприятий.

4.7. Если Подрядчик в кратчайший (технически возможный) срок не устранит недостатки, Заказчик вправе привлечь другие организации для исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ. В этом случае все расходы оплачиваются Подрядчиком в указанный Заказчиком срок.

5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

5.1. Качество выполняемых работ соответствует требованиям действующих СНиП, ГОСТ, ТУ и других нормативных документов.

5.2. Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет со дня подписания приёмочной комиссией Акта о приемке выполненных работ.

5.3. Подрядчик гарантирует:

5.3.1. надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам, наличие соответствующих сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество;

5.3.2. своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших по его вине и выявленных при сдаче-приемке работ и в период гарантийного срока.

5.4. Устранение обнаруженных недостатков в период гарантийного срока производится Подрядчиком за его счет на основании составленного и подписанного Сторонами Акта, подтверждающего наличие дефектов. Срок устранения недостатков согласовывается Заказчиком и фиксируется в двустороннем Акте.

5.5. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока на ремонт Заказчик должен заявить о них Подрядчику в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента их обнаружения.

5.6. Гарантия не распространяется на повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Заказчиком. Устранение таких повреждений или неисправностей производится Подрядчиком за счёт Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Подрядчик несет ответственность за экологическую, пожарную и электрическую безопасность на объекте в период выполнения работ.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной сотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком

обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, в размере 10% от цены договора, что составляет _____ рублей.

6.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.8. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 6.5. Договора.

6.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**

6.10. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Заказчик и Подрядчик не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства (переговоры, письма и др.).

7.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами в претензионном порядке. Претензии оформляются в письменном виде и рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней.

7.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами или не получения ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН.

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Обеспечение исполнения Договора предусмотрено для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Договору, в том числе за исполнение таких обязательств, как выполнение работ надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения работ, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, возмещение ущерба.

Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц.

10.3. **Размер обеспечения исполнения договора составляет 10% (десять процентов) начальной (максимальной) цены Договора указанной в документации об аукционе в электронной форме, что составляет 40255,70 (Сорок тысяч двести пятьдесят пять) рублей 70 копеек.**

10.4. Срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора (если такая форма обеспечения исполнения Договора применяется Подрядчиком) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и согласования Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору обеспечение исполнения Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, выполнение Работ ненадлежащего качества, несоблюдения сроков выполнения Работ, Заказчик вправе удовлетворить требования об уплате неустойки (штрафа, пеней), возмещения ущерба за счёт внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора денежных средств без обращения в суд путем удержания необходимой денежных суммы в свою пользу.

Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, выполнение Работ ненадлежащего качества, несоблюдения сроков выполнения Работ подтверждается составлением Заказчиком соответствующего акта. Участие представителя Подрядчика при составлении указанного акта не является обязательным.

10.6. Обеспечение исполнения Договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

10.7. Все затраты, связанные с заключением и оформлением Договоров и иных документов по обеспечению исполнения Договора, несет Подрядчик.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

11.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования договора, несет риск последствий такого неисполнения.

11.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Недействительность какого-либо из условий договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

11.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему договору.

11.8. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

12.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

12.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1. Техническое задание.

13.2 Приложение № 2 «Сметная документация»;

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: econom@uigp2.ru

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000г

«ПОДРЯДЧИК»:

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

E-mail

Дата постановки на налоговый учет:

_____/Ф.П.Стрекаловская
М.П.

_____/_____
М.П.

Техническое задание

Требования, предъявляемые к выполняемым работам:

Подрядчик обеспечивает работы материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, необходимым для выполнения полного объема работ в соответствии с проектами и сметами.

Работы должны быть выполнены в соответствии со сметной документацией Заказчика, которая является неотъемлемой частью документации об аукционе.

К строительно-монтажным работам разрешается приступить только при наличии проекта производства работ, в котором должны быть разработаны все мероприятия по обеспечению техники безопасности.

Работы могут быть выполнены как собственными силами, так и с привлечением субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков должно согласовываться с Заказчиком в письменной форме.

Подрядчик несет полную ответственность перед заказчиком за невыполнение или некачественное выполнение работ субподрядчиком.

Требования к качеству работ: качество всех работ должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям.

Все работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р52059-2003 "Услуги бытовые. Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек. Общие технические условия".

Также при производстве работ необходимо соблюсти соответствие:

СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»,

СНиП 2.03.13-88 «Полы»,

СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные работы и отделочные покрытия»,

СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства»,

СНиП «Деревянные конструкции зданий и сооружений».

ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыкания оконных блоков к стеновым проемам» (введен в действие с 1 марта 2003 г.).

Требования к безопасности работ: подрядчик должен обеспечить все необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия с соблюдением

СНиП 12-03-2001 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-1 Общие требования»,

СНиП 12-04-2002 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-2. Строительное производство».

СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»,

СаНПиН 2.2.31384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», правила пожарной безопасности при производстве СМР согласно «ППБ 01-03».

Характеристика материалов, применяемых в ходе выполнения работ.

2. Характеристика материалов

№	Наименование	Технические характеристики

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ: гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

Срок гарантии выполненных работ и входящих в состав строительных материалов и комплектующих устанавливается на 5 лет с момента подписания сторонами Акта о приемке законченного объекта.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 15 дней, если иные сроки не будут согласованы сторонами дополнительно, гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи результата работ по устранению недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу, для составления Акта по фиксации дефектов и недоделок и их характере.

Время выполнения работ на Объекте предварительно согласовывается с Заказчиком (уполномоченным представителем Заказчика) на Объекте.

Требования к приемке выполненных работ: приемка выполненных работ на соответствие объема, качества выполненных работ осуществляется уполномоченными надлежащим образом лицами. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два рабочих дня до начала приемки.

Приемка отдельных ответственных этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ осуществляется по мере их готовности. Готовность принимаемых этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком Актов промежуточной приемки ответственных этапов, конструкций и элементов, а также Актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только с письменного разрешения Заказчика, внесенного в «Журнал производства работ». В иных случаях по требованию Заказчика.

Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

Приемка работ, Заказчиком, осуществляется не ранее чем за два и не позднее чем через пять дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.

Подрядчик передает Заказчику за один рабочий день до начала приемки окончательных работ на объекте два экземпляра исполнительной документации (перечень согласовывается с Заказчиком), с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

Окончательная сдача объекта и его приемка оформляются Актом, подписанным обеими сторонами.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки работ, сторонами составляется Акт с перечнем недоделок и сроков их выполнения.

В случае выявления Заказчиком в момент приемки работ недостатков, дефектов, несоответствий выполненных работ требованиям Технического задания, он вправе задержать оплату выполненных работ и потребовать от подрядчика устранить выявленные недостатки за свой счет.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

N п/п	Наименование работ	Описание (характеристика) (работ)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					единицы измерения	всего

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Подрядчик:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ЧАСТЬ III. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее – Заказчик).

Договор – договор, заключаемый от имени учреждения в целях обеспечения нужд бюджетного учреждения.

Электронная площадка - сайт в сети "Интернет", на котором проводятся аукционы в электронной форме.

Электронный документ - документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Аукцион в электронной форме - аукцион¹, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет».

Шаг аукциона - величина, на которую снижается начальная (максимальная) цена договора при проведении аукциона. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционная комиссия - комиссия, созданная заказчиком, для проведения аукционных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

¹ **Аукцион** - торги на право заключить договор/договор, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора/договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии положениями Федерального закона № 223-ФЗ, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный Информационной картой аукциона в электронной форме.

2.1. Порядок представления документации об аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме

Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭП) www.otc-tender.ru, без взимания платы.

Любой участник закупки, **получивший аккредитацию** на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трёх дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного выше запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

2.2. Внесение изменений в документацию об аукционе в электронной форме

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Не позднее трёх дней со дня принятия такого решения заказчик размещает указанные изменения на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона (документацию об аукционе) до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любой момент. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещают извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru

2.4. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и перечисляется на счет, открытый для проведения операций по обеспечению участия в аукционах оператором ЭП.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в двух частях.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей документацией, должна содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Сведения и документы, которые должны содержаться в первой и второй частях заявки на участие в аукционе в электронной форме, указаны в Информационной карте аукциона в электронной форме.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Наличие электронной цифровой подписи указанных лиц, означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника размещения заказа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе в электронной форме

3.2.1. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного надлежащим образом перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.2. Валюта заявки на участие в аукционе в электронной форме и предложения по цене договора

Цена на аукционе в электронной форме должны быть выражены в валюте договора, которая указана в Информационной карте аукциона в электронной форме.

3.2.3. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме должны иметь четко читаемый текст.

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в аукционе в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок

4.1.1. Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

4.1.2. Подача заявок производится в форме отсканированных документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭП) www.otc-tender.ru.

4.2. Порядок и срок отзыва заявок

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Порядок предоставления документации электронном аукционе.

5.1.1. Документация об электронном аукционе размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сайте <http://zakupki.gov.ru/> и на площадке оператора ЭП www.otc-tender.ru, одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

5.1.2. Документация об электронном аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru/> без взимания платы.

5.1.3. Во всех пунктах настоящей Документации указывается местное (иркутское) время (часы и минуты).

5.1.4. Документация об аукционе в электронной форме доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru и на сайте Электронной торговой площадки (ЭП) www.otc-tender.ru без взимания платы

5.2. Предоставление разъяснений положений документации об аукционе

5.2.1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме в отношении одного аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос заказчику.

5.2.2. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на сайте при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

6. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

6.1. Рассмотрение заявок будет проводиться с 14:00 часов (местное время) «22» августа 2017 года, по адресу: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, кабинет 314.

6.2. Местом проведения аукциона является электронная торговая площадка - Закрытое акционерное общество «Внебиржевые рынки» (ЗАО «Внебиржевые рынки») www.otc-tender.ru.

Аукцион будет проводиться «25» августа 2017 года в 10:00 часов (местное время).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать время и дату проведения аукциона, указанную в настоящей Документации.

7.3. Решение о допуске участника к участию в аукционе или об отклонении заявок принимается членами комиссии. Решение комиссии отражается в протоколе рассмотрения заявок, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

7.4. Участник Закупки не допускается к участию в электронном аукционе в случае:

- не предоставления сведений, предусмотренных в извещении и документации об аукционе или предоставление недостоверных сведений;

- несоответствия сведений требованиям, указанным в извещении и документации об аукционе.

7.5. Протокол подписывается электронной подписью Заказчика и размещается на электронной торговой площадке.

7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.7. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с указанным участником аукциона. Договор заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим указанную заявку участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник закупки, признанный участником аукциона, должен в течение 10 дней с момента опубликования протокола рассмотрения заявок на официальном сайте заполнить и подписать в бумажном виде со своей стороны проект договора, включенный в состав документации об аукционе, и передать его Заказчику со всеми приложениями в двух экземплярах. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Аукцион проводится в порядке, в месте, в день и во время, указанное Заказчиком в извещении и документации об аукционе.

9.2. Процедура торгов на аукционе проводится в соответствии с регламентом ЭП.

- 9.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные к участию в аукционе.
- 9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
- 9.5. В дату и время указанные в извещении допущенные Участники вносят свои предложения по цене договора.
- 9.6. Предложения о цене договора подаются с учётом шага аукциона.
- 9.7. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее поданное предложение.
- 9.8. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.
- 9.9. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 9.10. Аукцион прекращается, если в течение 10 минут не сделано ни одного предложения о цене договора.
- 9.11. По итогам аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:
- дата, время начала и окончания аукциона,
 - начальная (максимальная) цена договора,
 - все минимальные ценовые предложения, сделанные участниками закупки и ранжированные по мере убывания (в случае аукциона на повышение – по мере возрастания) с указанием участников закупок, сделавшими соответствующие ценовые предложения, и с указанием времени поступления данных предложений.
- 9.12. При проведении электронного аукциона протокол аукциона формируется и автоматически размещается на ЭП.

10. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.

Срок оплаты выполняемых работ:

Заказчик производит оплату по Договору в течение 60 дней, после подписания документов, подтверждающих выполнение работ.

Порядок оплаты выполняемых работ:

Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и счет - фактуры установленного образца.

11. ВЕЛИЧИНА ПОНИЖЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА («ШАГ АУКЦИОНА»)

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5% до 5% процентов начальной (максимальной) цены Договора.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Обеспечение заявки на участие в аукционе устанавливается в размере 1 % от начальной (максимальной) цены Договора

Участники аукциона, подающие заявки на участие в аукционе, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в порядке, установленном регламентом ЭП.

12.2. Возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Обеспечение исполнения договора на участие в аукционе должно составлять 10 % от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, передачи заказчику в залог денежных средств.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на ООС и электронной площадке протокола аукциона.

15. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения аукциона Участники аукциона, Заказчик, комиссия предпринимает усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

ЧАСТЬ VI. Приложение

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора

на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту тамбура по-жарного выхода врачебной амбулатории, расположенной по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Туба, ул. Таежная, 11

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия проведения аукциона, а также существенные условия проекта Договора, размещенные на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок- www.zakupki.gov.ru мы (я)

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма, почтовый адрес (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физических лиц), номер контактного телефона)

1) выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 32-АЭФ/2017 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на выполнение работ по выборочному капитальному ремонту тамбура по-жарного выхода врачебной амбулатории.

выражаем (ю) свое согласие принять участие в аукционе в электронной форме № 32-АЭФ/2017 на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), Заказе на поставку товара (раздел 3 документации об аукционе № 32-АЭФ/2017, проекте Договора (часть II настоящей Документации № 32-АЭФ/2017 всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»), и направляем (ю) настоящую заявку на участие в аукционе.

2) гарантирует (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
- на день рассмотрения заявки на участие в аукционе деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- отсутствует у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации.

При этом подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в аукционе действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем аукциона.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в аукционе, гарантируем.

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер (если предусмотрен)

М.П. (если имеется) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
Общие сведения об участнике закупки

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)	Примечание
1.	Полное наименование организации		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	ИНН КПП ОГРН		
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
5.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
6.	Юридический адрес		
7.	Адрес местонахождения (фактический адрес)		
8.	Номер телефона Номер факс Электронная почта		
9.	Банковские реквизиты		
10.	Наименование обслуживающего банка, телефон		
11.	Расчетный счет		
12.	Корреспондентский счет		
13.	Код БИК		
14.	Сведения о том, являются ли сделки по заключению договора по результатам аукциона, обеспечению заявки и обеспечению исполнения договора для участника закупки крупными или нет (да/нет)		
15.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
16.	Ответственное (контактное) лицо по выполнению договора (руководитель договора), контактный телефон		
17.	Требованию о принадлежности к субъектом малого предпринимательства	соответствую /не соответствую (ненужное удалить)	
18.	Требованию о принадлежности к социально ориентированным некоммерческим организациям	соответствую / не соответствую (ненужное удалить)	

Участник закупки (уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П. (если имеется)