

**областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Главный врач**

областного государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения

«Усть-Илимская городская поликлиника № 2»

\_\_\_\_\_ / **Ф.П. Стрекаловская**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Реестровый номер № 27-ЗК/2017

**Документация**

по проведению запроса котировок в электронной форме  
на право заключения договора

**на выполнение работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ**

**г. Усть-Илимск**

**Заказчик:**

**Наименование:** областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» (ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2»).

**Место нахождения:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2.

**Почтовый адрес:** 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, а/я 608.

**Адрес электронной почты:** [econom@uigp2.ru](mailto:econom@uigp2.ru)

**Телефон:** +7 (39535) 5-24-51

**Факс:** +7 (39535) 5-24-51

**Контактное лицо:** Девятова Оксана Вячеславовна

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника №2» (далее по тексту – Правила), опубликованном на Официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок- [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок **№ 27-ЗК/2017 на выполнение работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ.**

**Предмет договора с указанием количества выполняемых работ:** выполнение работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в количестве 12 штук.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 483 377 (Четыреста восемьдесят три тысячи триста семьдесят семь) рублей 56 копеек.

Цена договора не может превышать начальной (максимальной) цены договора.

Цена договора является фиксированной на протяжении всего срока исполнения договора.

**Информация о предоставлении приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:**

В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства РФ «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16 сентября 2016 г. № 925 установлен приоритет услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

**Условия предоставления приоритета:** если победителем запроса котировок в электронной форме будет иностранное лицо, то договор с таким победителем будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

**Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам:** на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**Сведения о расходах, включенных в цену выполнения работ:** Цена является конечной и включает стоимость работ с учетом затрат на уплату налогов (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.

**Источник финансирования заказа:** За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

**Наименование, характеристики и количество выполняемых работ:** согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к документации о проведении запроса котировок, являющемуся их неотъемлемой частью и проектно-сметной документацией.

**Требования к качеству выполняемых работ:**

- выполнение работ должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и законодательством Российской Федерации.
- в соответствии с приложением № 1 к документации (Техническое задание).

**Место выполнения работ:** Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 11, (расстояние 70 км. от города Усть-Илимска).

**Срок (период) выполнения работ:** с момента заключения Договора в течение 30 календарных дней

**Срок и условия оплаты выполненных работ:** Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика. **Срок оплаты выполняемых работ:** заказчик производит оплату по Договору до 30 числа месяца, следующего за расчетным, на основании документов, подтверждающих выполнение работ. **Порядок оплаты выполняемых работ:** заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) и счет - фактуры установленного образца.

**Требования, установленные Заказчиком к участникам закупки:**

Отсутствие в предусмотренном законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

**Информация о запросе котировок:**

**Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок:**

Участник закупки подает заявку в сроки и по формам, установленным в настоящей Документации.

Котировочная заявка подается участником закупки только **в форме электронного документа.**

Подача заявок производится в форме документов направленных в электронном виде оператору электронной торговой площадки - Электронной торговой площадки (ЭТП) [www.etc-tender.ru](http://www.etc-tender.ru).

**Дата начала приема заявок на участие в запросе котировок: 17.07.2017г.**

**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок: 21.07.2017 в 10 ч. 00 мин. (местного времени).**

Место рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: 666679 Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д.2, кабинет № 314.

**Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок: 24.07.2017г.**

**Срок подписания договора:** Не ранее 7 (семи) дней со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок.

**Порядок и срок отзыва заявок:**

Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**Порядок подачи котировочных заявок:** осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»:

- котировочная заявка подается участником закупки только **в форме электронного документа**.

- котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

- любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

**Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

- условия исполнения договора, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения договора, предусмотренным запросом котировок.

- цена договора, указанная участником закупки цифрами, должна соответствовать цене договора, указанной прописью.

- сведения, указанные участником закупки в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

- котировочная заявка должна быть заполнена в соответствии с формой, являющейся приложением № 2 к извещению о проведении запроса котировок, по всем пунктам.

- в случае если по результатам запроса котировок цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от НМЦД, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора.

**Требования к участникам закупки:**

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, ба-

бушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Требование об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

Приложения:

Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировки № 27-3К/2017 – Техническое задание.

Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировки № 27-3К/2017 - Форма котировочной заявки.

Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировки № 27-3К/2017 - Проект договора.

Приложение № 4 сметная документация.

## Техническое задание

### Требования, предъявляемые к выполняемым работам:

Подрядчик обеспечивает работы материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием, необходимым для выполнения полного объема работ в соответствии с проектами и сметами.

Работы должны быть выполнены в соответствии со сметной документацией Заказчика, которая является неотъемлемой частью документации об запросе котировок.

К строительно-монтажным работам разрешается приступить только при наличии проекта производства работ, в котором должны быть разработаны все мероприятия по обеспечению техники безопасности.

Работы могут быть выполнены как собственными силами, так и с привлечением субподрядчиков.

Привлечение субподрядчиков должно согласовываться с Заказчиком в письменной форме.

Подрядчик несет полную ответственность перед заказчиком за невыполнение или некачественное выполнение работ субподрядчиком.

**Требования к качеству работ:** качество всех работ должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям.

Технология производства работ должна соответствовать ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыкания оконных блоков к стеновым проемам» (введен в действие с 1 марта 2003 г.).

Все работы выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52059-2003 "Услуги бытовые. Услуги по ремонту и строительству жилья и других построек. Общие технические условия".

Также при производстве работ необходимо соблюдать соответствие:

СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений», СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции», СНиП П-23-81\* «Стальные конструкции», СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные работы и отделочные покрытия», СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства», СНиП «Деревянные конструкции зданий и сооружений».

**Требования к безопасности работ:** подрядчик должен обеспечить все необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия с соблюдением СНиП 12-03-2001 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-1 Общие требования», СНиП 12-04-2002 – «Безопасность труда в строительстве. Часть-2. Строительное производство», СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», СанПиН 2.2.31384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», правила пожарной безопасности при производстве СМР согласно «ППБ 01-03».

### Характеристика материалов, применяемых в ходе выполнения работ.

Качество поставляемых оконных конструкций должно соответствовать:

ГОСТ - 23166-99 «Блоки оконные. Общие технические условия»;

ГОСТ - 30673-99 «Профили поливинилхлоридные для оконных и дверных блоков. Технические условия»;

ГОСТ - 30674-99 «Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия»;

ГОСТ - 24866-99 «Стеклопакеты клееные. Общие технические условия».

Строительные материалы и комплектующие, оборудование, приобретаемое и используемое Подрядчиком должны иметь:

1. Сертификаты соответствия (паспорта качества);

2. Санитарно-эпидемиологические заключения;

3. Сертификаты пожарной безопасности;

4. Инструкции по применению заводов – изготовителей на русском языке с указанием нормы расхода материалов.

### Функциональные характеристики (потребительские свойства) качественные характеристики товара в соответствии с ведомостью объемов и сметной документацией.

**Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ:** гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполняемые Подрядчиком.

Срок гарантии нормальной работы установленных оконных блоков и входящих в их комплект строительных материалов, комплектующих и результатов работ, устанавливается 5 лет с момента подписания сторонами Акта о приемке законченного объекта.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, вызванные результатом выполненных работ, Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 15 дней, если иные сроки не будут согласованы сторонами дополнительно, гарантийный срок исчисляется вновь с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи результата работ по устранению недостатков.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок, для их подтверждения Заказчик вправе назначить квалифицированную экспертизу, для составления Акта по фиксации дефектов и недоделок и их характере.

**Требования к приемке выполненных работ:** приемка выполненных работ на соответствие объема, качества выполненных работ осуществляется уполномоченными надлежащим образом лицами. Подрядчик письменно информирует Заказчика за два рабочих дня до начала приемки.

Приемка отдельных ответственных этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ осуществляется по мере их готовности. Готовность принимаемых этапов, конструкций и элементов, а также скрытых работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком Актов промежуточной приемки ответственных этапов, конструкций и элементов, а также Актов освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только с письменного разрешения Заказчика, внесенного в «Журнал производства работ». В иных случаях по требованию Заказчика.

Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

Приемка работ, Заказчиком, осуществляется не ранее чем за два и не позднее чем через пять дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.

Подрядчик передает Заказчику за один рабочий день до начала приемки окончанных работ на объекте два экземпляра исполнительной документации (перечень согласовывается с Заказчиком), с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

Окончательная сдача объекта и его приемка оформляются Актом, подписанным обеими сторонами.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки работ, сторонами составляется Акт с перечнем недоделок и сроков их выполнения.

В случае выявления Заказчиком в момент приемки работ недостатков, дефектов, несоответствий выполненных работ требованиям Технического задания, он вправе задержать оплату выполненных работ и потребовать от подрядчика устранить выявленные недостатки за свой счет.

## **Приложение:**

### **1. Сметная документация.**

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА № 27-ЗК/2017 на право заключения договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заказчик:** ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2».

**1. Для юридического лица:**

Наименования Участника закупки: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Место нахождения: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ /КПП \_\_\_\_\_  
 Тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 (наименование банка)  
 Код ОГРН \_\_\_\_\_  
 Р/сч \_\_\_\_\_  
 К/сч \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

**2. Для индивидуального предпринимателя (физического лица):**

Наименования Участника закупки: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Место жительства: \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Тел/факс \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
 (наименование банка)  
 Р/сч \_\_\_\_\_  
 К/сч \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок и проект договора, мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя (полное), наименование должности уполномоченного лица, наименование Участника размещения заказа)  
 сообщаем о согласии исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы согласны на **выполнение работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в количестве 12 штук**, в полном объеме в соответствии с требованиями запроса котировок, включая условия исполнения договора.

Наименование и характеристики выполняемых работ:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб	Сумма, руб	Ставка НДС, (%)	Сумма НДС, (руб.)
1							
2							
3							
ИТОГО:							

**Цена договора:** \_\_\_\_\_  
 (сумма цифрами и прописью)

Цена является конечной и включает стоимость работ с учетом затрат на уплату налогов (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.

1) Настоящим информирует, о том что: \_\_\_\_\_  
 (наименование Участника закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков отсутствует информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

1. Учредителей (Ф.И.О., ИНН):  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 .....;  
 \_\_\_\_\_;

2. Членов коллегиального исполнительного органа (Ф.И.О., ИНН):  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_;

3. Лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок (Ф.И.О., ИНН): \_\_\_\_\_;

2) Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок \_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;

в) отсутствие у участника запроса котировки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

г) отсутствие у участника запроса котировки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие между участником запроса котировки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3. Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: \_\_\_\_\_ (выписка из ЕГРЮЛ/ выписка из ЕГРИП)

4 Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих правомочность участника запроса котировок заключать Договор (Приказ о назначении на должность, доверенность, Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт).

**Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны положения Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и утвержденного Положения о закупке товаров, работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» от 12.03.2014г, регламентирующие требования, предъявляемые к содержанию котировочной заявки и порядку ее подачи.**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Печать \_\_\_\_\_



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение работ по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ**  
г. Усть-Илимск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача **Стрекаловской Феодосии Павловны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор, о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок в соответствии с техническим заданием (приложение № 1) выполнить работы **по замене деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ** (далее - работы), а Заказчик берет на себя обязательства принять работы и оплатить их в соответствии с проектом настоящего Договора.
- 1.2. Место выполнения работ: Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Тубинский, ул. Таежная 11.(расстояние 70 км. от города Усть-Илимска) (далее – объект).
- 1.3. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего Договора, определяется в соответствии с техническим заданием (приложение № 1).
- 1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора с момента заключения Договора в течение 30 календарных дней.
- 1.5. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик, является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН.

- 2.1. Обязанности и права Подрядчика.
  - 2.1.1. Подрядчик обеспечивает выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ.
  - 2.1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований строительных норм и правил, технических условий и других нормативных документов, действующих на момент заключения Договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.
  - 2.1.3. Подрядчик гарантирует качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования, наличие сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество. Материалы, необходимые для выполнения работ, будут новыми, современными и высокого качества. При выполнении работ Подрядчик может при согласовании с Заказчиком использовать материалы, комплектующие и оборудование соответствующие техническим характеристикам и ГОСТУ.
  - 2.1.4. Подрядчик обязуется выполнить и сдать все работы в полном объеме Заказчику.
  - 2.1.5. Подрядчик гарантирует качество работ в течение предоставленного срока гарантии.
  - 2.1.6. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков или отступлений от технического задания Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.
  - 2.1.7. Подрядчик при сдаче работ обязан представить Заказчику:
    - документы, удостоверяющие качество используемых при выполнении работ материалов и оборудования (по требованию Заказчика);
    - необходимую исполнительную документацию;
    - гарантийное письмо с гарантийным сроком - 5 (пять) лет на выполненные работы.
  - 2.1.8. Подрядчик имеет право запрашивать у Заказчика разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по данному Договору. Запросы Подрядчика представляются Заказчику в письменном виде.
- 2.2. Обязанности и права Заказчика.
  - 2.2.1. Заказчик обязан регистрировать запросы Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора.
  - 2.2.2. Заказчик обязуется принять результат работ и произвести расчет с Подрядчиком по факту выполнения работ, после подписания сторонами акта приемке выполненных работ (форма N КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма N КС-3).

### 3. ЦЕНА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК ОПЛАТ

- 3.1. Цена работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью).
- 3.2. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на материалы, транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, т.е. цена является конечной.
- 3.3. Источник финансирования: За счет средств от приносящей доход деятельности учреждения.

- 3.5. Оплата по Договору производится в безналичной форме, в рублях Российской Федерации, путем перечисления денежных средств, платежным поручением Заказчика на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика.
- 3.6. Заказчик производит оплату по Договору до 30 числа месяца, следующего за расчетным, на основании документов, подтверждающих выполнение работ.
- 3.7. Заказчик оплачивает Подрядчику фактически выполненные работы по Договору на основании подписанного сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) и счет - фактуры установленного образца.

#### **4. ПРЕМКА И СДАЧА РАБОТ.**

- 4.1. Порядок контроля за качеством и сроками выполнения работ осуществляется Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами.
- 4.2. Подрядчик по окончании работ в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приёмке.
- 4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика обязан принять выполненные работы.
- 4.4. Приёмка выполненных работ оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ с участием приёмочной комиссии, актом о приемке выполненных работ (форма N КС- 2), справкой о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанными обеими Сторонами.
- 4.5. В случае обнаружения Заказчиком недостатков при выполнении работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем обнаруженных дефектов и сроками их устранения.
- 4.6. Если Заказчик не удовлетворён ходом и качеством работ, выполняемых Подрядчиком, то он излагает своё мнение в виде предписаний.
- Предписания выдаются:
- на запрет работ в случае, когда устранение допущенного дефекта невозможно, или требует больших финансовых затрат, или делает невозможным использование результата работ в соответствии с его целевым назначением;
  - на приостановку работ в случае, когда допущенный дефект возможно устранить при оперативном проведении корректирующих мероприятий.
- 4.7. Если Подрядчик в кратчайший (технически возможный) срок не устранит недостатки, Заказчик вправе привлечь другие организации для исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ. В этом случае все расходы оплачиваются Подрядчиком в указанный Заказчиком срок.

#### **5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

- 5.1. Качество выполняемых работ соответствует требованиям действующих СНиП, ГОСТ, ТУ и других нормативных документов.
- 5.2. Гарантийный срок на выполненные работы по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет со дня подписания приемочной комиссией Акта о приемке выполненных работ.
- 5.3. Подрядчик гарантирует:
- 5.3.1. надлежащее качество используемых материалов и оборудования, соответствие их государственным стандартам, наличие соответствующих сертификатов и других документов, удостоверяющих их качество;
- 5.3.2. своевременное устранение недостатков и дефектов, возникших по его вине и выявленных при сдаче-приемке работ и в период гарантийного срока.
- 5.4. Устранение обнаруженных недостатков в период гарантийного срока производится Подрядчиком за его счет на основании составленного и подписанного Сторонами Акта, подтверждающего наличие дефектов. Срок устранения недостатков согласовывается Заказчиком и фиксируется в двустороннем Акте.
- 5.5. При обнаружении дефектов в течение гарантийного срока на ремонт Заказчик должен заявить о них Подрядчику в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента их обнаружения.
- 5.6. Гарантия не распространяется на повреждения, вызванные нарушением правил эксплуатации Заказчиком. Устранение таких повреждений или неисправностей производится Подрядчиком за счёт Заказчика.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Подрядчик несет ответственность за экологическую, пожарную и электрическую безопасность на объекте в период выполнения работ.
- 6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.
- 6.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
- Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного договором,

начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной сотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Подрядчиком. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, в размере 10% от цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ рублей.

6.6. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Договору.

6.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

6.8. В случае расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты расторжения Договора или подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику штраф в соответствии с пунктом 6.5. Договора.

6.9. Сторона, допустившая нарушение обязательств по Договору обязана произвести уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящей статьёй, **в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об этом другой стороны.**

6.10. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Заказчик и Подрядчик не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут разрешить дружеским путем в порядке досудебного разбирательства (переговоры, письма и др.).

7.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами в претензионном порядке. Претензии оформляются в письменном виде и рассматриваются сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней.

7.3. В случае не достижения соглашения между Сторонами или не получения ответа на претензию в установленный срок, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

## **8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН.**

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства российской Федерации.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: землетрясения, стихийного бедствия или других обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна незамедлительно известить другую сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, становится обязательным для сторон и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ, а в отношении расчетов до полного их погашения. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий.

10.2. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов, принятия решения о реорганизации или ликвидации и прочего, она обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую сторону. Сторона, не исполнившая данные требования договора, несет риск последствий такого неисполнения.

10.3. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

10.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Недействительность какого-либо из условий договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

10.7. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему договору.

10.8. Настоящий договор может быть изменен, признан недействительным только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Договор заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением условий договора, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

### 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение № 1. Техническое задание.

12.2 Приложение 2 «Сметная документация»;

### 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»:

**ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»**

юридический адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, улица Героев Труда, д. 2

почтовый адрес: 666679, Иркутская область,

г. Усть-Илимск, а/я 608.

ИНН 3817019847

КПП 381701001

Получатель: Минфин Иркутской области

(ОГБУЗ «Усть-Илимская городская  
поликлиника № 2», л/с 80302030181)

Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск

р/счет 40601810500003000002

БИК 042520001

ОКТМО 2573800

ОКПО 53349151

ОГРН 1023802003587

Телефон/факс: (39535) 5-24-51

Электронный адрес: [econom@uigp2.ru](mailto:econom@uigp2.ru)

Дата постановки на учет в налоговом органе: 30.03.2000г

«ПОДРЯДЧИК»:

юридический адрес:

почтовый адрес:

ИНН

КПП

Р/с

Банк

р/счет

к/с

БИК

ОКТМО

ОКПО

ОКТМО

ОГРН

Телефон/факс

E-mail

Дата постановки на налоговый учет:

\_\_\_\_\_/Ф.П.Стрекаловская  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Техническое задание

**СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

N п/п	Наименование работ	Описание (характеристика) (работ)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					единицы измерения	всего

Заказчик:

Подрядчик:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.